



Integriteitscode

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

Integriteitscode

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

Het doel van een integriteitscode is het bieden van een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag.

Het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente besluit, gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021, tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. code: De integriteitscode die door het bevoegd gezag voor de organisatie is vastgesteld;
2. bevoegd gezag: Directeur-bestuurder;
3. medewerkers: De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
4. raad van toezicht: Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;
5. statuten: De statuten van de organisatie;
6. wet: De Wet op het Primair Onderwijs.
7. organisatie: OPO Hof van Twente
8. Raad van Toezicht: OPO Hof van Twente
9. Bruikleenovereenkomst: de overeenkomst die gesloten wordt voor middelen die ook buiten het kantoor wordt gebruikt.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het bestuur en de Raad van Toezicht van de organisatie.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

1. Het bevoegd gezag stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het bevoegd gezag de raad van toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.
2. Het bevoegd gezag evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit in gesprekken met MT, RvT en GMR, met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel, zo nodig de code te wijzigen.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

Het bevoegd gezag beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid. Met andere woorden, in alle situaties waarin de toepassing of uitwerking van de code tot onduidelijkheid leidt, beslist het bevoegd gezag.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

- Openheid
Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het bevoegd gezag en de raad van toezicht zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.
- Betrouwbaarheid
Medewerkers en leden van het bevoegd gezag en de raad van toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.
- Respect
Medewerkers, leden van het bevoegd gezag en de raad van toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handswijzen voor zover die aan derden geen schade berokkenen.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

1. Medewerkers van de organisatie:
 - a) melden bij het bevoegd gezag hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
 - b) voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
 - c) onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten en producten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen of andere belangen met die aanbieders hebben.
2. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bevoegd gezag en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.
- 3.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

1. Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het bevoegd gezag en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het bevoegd gezag en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 100,= (honderd euro) vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.
3. Medewerkers, de leden van het bevoegd gezag en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelings situatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

1. Medewerkers melden jaarlijks bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties.
2. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor de organisatie.
3. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bevoegd gezag en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.
- 4.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er, ter beoordeling van de leidinggevende, sprake is van een concreet belang voor de organisatie.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het bevoegd gezag daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.
3. In het geval een lid van het bevoegd gezag of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het bevoegd gezag aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst diverse (ICT) voorzieningen ter beschikking stellen.
2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.
4. Het bevoegd gezag kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.
5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het bevoegd gezag, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

Artikel 12 Integriteitscommissie

1. Medewerkers kunnen bij de integriteitscommissie, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, een vermoeden van een met de code strijdige handeling melden.
2. De integriteitscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uit maakt van het bevoegd gezag en niet werkzaam is voor of bij het bevoegd gezag.
3. De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de melder en het bevoegd gezag.
4. Het bevoegd gezag stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast, waarin in ieder geval de samenstelling en werkwijze van de integriteitscommissie nader geregeld worden.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente op 1 december 2022.

Directeur bestuurder
De heer J.C. Kok