

**Stichting Openbaar Primair  
Onderwijs Hof van Twente**

**Jaarverslag 2024**

# INHOUD

## A Bestuursverslag

Voorwoord	2
1 Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	10
2 Verantwoording van het beleid	15
2.1 Onderscheidend Onderwijs & Kwaliteitszorg	15
2.2 Internationalisering, Innovatie & ICT	26
2.3 Personeel & professionalisering	35
2.4 Huisvesting & facilitaire zaken	43
2.5 Financieel beleid	46
2.6 Continuïteitsparagraaf	50
3 Verantwoording van de financiën	52
3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	52
3.2 Staat van baten en lasten en balans	53
3.3 Financiële positie	59
Verslag intern toezicht	62
4 Instellingsgegevens	66

## B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen	68
B2 Balans per 31 december 2024	71
B3 Exploitatieoverzicht 2024	72
B4 Kasstroomoverzicht over 2024	73
B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	74
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	78
B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024	79
B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	82
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	83
B10 Overzicht verbonden partijen	83
B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	84

## C Overige gegevens

C1 Controleverklaring	86
-----------------------	----



## Voorwoord

In 2024 is er hard gewerkt aan het realiseren van de doelen geformuleerd in het strategisch beleidsplan van OPO Hof van Twente (2022-2026) en aan de onderliggende schoolplannen (2023-2027). Door op deze wijze te werken is het gelukt de schoolplannen concreter te maken en ze meer toe te spitsen op de ontwikkelbehoefte van elke school, volledig verbonden met de doelen op bestuursniveau.

In 2024 zijn veel initiatieven verder uitgewerkt en geïmplementeerd. Voorbeelden hiervan zijn het MHB-beleid, de internationaliseringsactiviteiten, de doorontwikkeling van de Big Five en het wegwerken van de leerachterstanden, waarvoor tijdelijke middelen vanuit het rijk beschikbaar gesteld waren (NPO-gelden). Omdat het meerdere jaren kost om opgedane leerachterstanden weg te werken, heeft OPO Hof van Twente een bestemmingsreserve gerealiseerd, zodat een aantal van de tijdens de pandemie ingezette ondersteuningsmaatregelen ook in 2024 gecontinueerd konden worden.

Waar ik erg trots op ben, is dat scholen van OPO Hof van Twente de ruimte krijgen om hun eigen onderwijsconcept te realiseren en dat er tegelijkertijd vele zaken in gezamenlijkheid worden opgepakt. Dit gebeurt op een solidaire manier, waardoor elke school zich in hetzelfde tempo kan ontwikkelen, ongeacht het aantal leerlingen op een school.

Een voorbeeld is op het gebied van welbevinden is “Pauwer” (voorheen SOPO), een sociaal-emotionele training voor kinderen, door OPO Hof van Twente zelf ontwikkeld. In 2024 is dit een structureel onderdeel geworden van het onderwijsaanbod binnen OPO Hof van Twente. Een ander voorbeeld is het gezamenlijk gestarte rekenverbetertraject voor alle scholen van het bestuur. Onder leiding van Expertis wordt er hard gewerkt aan het verbeteren van de rekenkwaliteit op de scholen.

OPO Hof van Twente heeft sinds 2022 de Erasmus+ KA1-accreditatie. Met deze subsidiegelden worden reizen voor de professionele ontwikkeling van leerkrachten bekostigd. De leerkrachten kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan een training, of een aantal dagen werken en leren op een school elders in Europa. In 2024 hebben ruim 70 leerkrachten van deze mogelijkheid gebruik gemaakt. De gelden kunnen ook gebruikt worden om klassen een week naar school te laten gaan in het buitenland. Daar hebben in 2024 maar liefst 7 scholen gebruik van gemaakt. Ze gingen onder andere naar Oostenrijk, Montpellier, Lappeenranta en Gent. Fantastische ervaringen voor de leerlingen!

Binnen OPO Hof van Twente is er veel aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In 2024 is er een bijzondere avond rondom meer- en hoogbegaafdheid georganiseerd. Deze avond was zowel voor leerkrachten als ouders en daardoor vonden er mooie gesprekken plaats. Ook heeft OPO Hof van Twente een aanzienlijke instroom van Oekraïense leerlingen op de scholen. Deze leerlingen stromen in na een intensief programma voor Nederlandse taal te hebben gevolgd op daarin gespecialiseerde scholen. Het is een enorme uitdaging om het onderwijsaanbod kwalitatief goed vorm te geven voor deze leerlingen. De gelden die hiervoor beschikbaar gesteld worden vanuit het rijk schieten zeer tekort.

OPO Hof van Twente werkt samen op vele vlakken met andere onderwijsbesturen. Met de Waerdenborch is het onderzoekstraject om tot intensievere samenwerking te komen afgerond. Dit heeft geleid tot een samenwerkingsovereenkomst, maar niet tot verdere stappen.

OPO Hof van Twente en Stichting Brigantijn zijn in 2024 gestart met het onderzoeken van de mogelijkheid om in de toekomst te fuseren. Dit heeft geleid tot het tekenen van een intentieverklaring hiervoor en het intensiveren van het onderzoekstraject.

Verderop in dit jaarverslag zult u nog meerdere initiatieven en innovaties tegenkomen bij het onderdeel verantwoording van het beleid, na het profiel van het schoolbestuur waarmee dit jaarverslag begint. Daarna vindt u de financiële verantwoording en dit jaarverslag eindigt met het verslag van het interne toezicht. Ik nodig u van harte uit te reageren op het jaarverslag om een constructieve dialoog te voeren die leidt tot het verder verbeteren van het onderwijs.

Jasper Kok  
Directeur-bestuurder  
Stichting OPO Hof van Twente

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 Profiel

### **MAATSCHAPPELIJKE OPGAVE**

De maatschappelijke opgave, waar de organisatie OPO Hof van Twente invulling aan geeft, is ook de toetssteen van de Raad van Toezicht. Deze is als volgt verwoord: Het bijdragen aan persoonlijk geluk, de ontwikkeling van het mens-zijn en aan burgerschap door alle kinderen in de basisschoolleeftijd in Hof van Twente de mogelijkheid te geven om hun talenten te ontwikkelen en hun perspectieven te verbreden.

### **SCHOLEN MET LEF: Onderscheidend vermogen**

De scholen van OPO Hof van Twente kenmerken zich door hun eigen, krachtige schoolconcept waarin zij zich onderscheiden van elkaar en van concurrerende scholen. Op de scholen wordt goed onderwijs gegeven waarbij er aandacht is voor het individu. Er is ruimte voor kinderen om hun talenten te ontdekken en kritisch denkvermogen te ontwikkelen. Het bestuur faciliteert de scholen het schoolconcept vorm te geven op verschillende manieren.

### **Zorg voor leerlingen en personeel**

De leerlingenzorg vormt de basis voor het ontwikkelen van kwalitatief goed onderwijs op de scholen. Het is belangrijk dat de directies en de interne begeleiders hierin ondersteund worden door het ondersteuningsteam.

Een school binnen OPO Hof van Twente beschikt over een krachtig tandem bestaand uit de directie en de interne begeleiding. Dit tandem neemt het voortouw bij de zorg voor leerlingen en leerkrachten, want de leerkrachten zijn de drijvende kracht achter het ontwikkelen van het onderwijs. Het is belangrijk dat zij in hun kracht gezet worden.

Daarnaast verwacht het bestuur een proactieve houding van het personeel ten aanzien van het welzijn van een leerkracht, klas of leerling. Door in een vroeg stadium te signaleren, kunnen er op tijd preventieve maatregelen genomen worden die mogelijke excessen voorkomen.

Een hoge pedagogische en didactische kwaliteit van het personeel bij OPO Hof van Twente is essentieel. Daarnaast wordt er eenduidig integraal en strategisch personeelsbeleid vormgegeven, waarbij er veel aandacht is voor deze kwaliteiten.

### **Innovatie**

Vanuit hun eigen schoolconcept ontwikkelen de scholen innovatief vermogen op de gebieden die aansluiten bij hun concept. Dit schoolconcept maakt het mogelijk duidelijke keuzes te maken, waardoor voorkomen wordt dat een school met alle winden meewaait.

Het bestuur investeert jaarlijks in een aantal initiatieven, The Big Five genaamd, uit te voeren op alle 9 scholen, dat herkenbaarheid geeft aan de scholen van OPO Hof van Twente. The Big Five bestaat uit innovatieve en onderwijskundig bijzondere projecten die elk een ander niet cognitief talent bij kinderen aanspreken.

Naast bovenstaande investeert het bestuur jaarlijks in een klein aantal innovatieve initiatieven, geïnitieerd vanuit de scholen.

ICT neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs. Door tegelijkertijd innovatief en duurzaam ICT-beleid te ontwikkelen, blijft de stichting vooroplopen met de nieuwste ontwikkelingen. Tegelijkertijd kan het gebruik maken van bepaalde software het personeel ontlasten bij het uitvoeren van hun taak.

### **Internationalisering**

Internationalisering dient als onderlegger van het onderwijs, want uiteindelijk draait het erom dat een kind aan het einde van zijn schoolloopbaan een plekje vindt ergens in de wereld waar het gelukkig kan zijn. Internationalisering dient dan ook als mindset voor de leerkrachten en directeuren die werkzaam zijn binnen de scholen van OPO Hof van Twente, het is de context waarbinnen het onderwijs wordt vormgegeven.

Leerkrachten en groepen leerlingen krijgen de mogelijkheid te reizen door Europa door de verkregen Erasmus KA1-accreditatie, in ieder geval tot 2027. Voor leerkrachten betekent dit dat ze kunnen leren van goede voorbeelden in het buitenland, of een training kunnen volgen op een bepaald gebied. Kinderen kunnen onder andere ervaren hoe het is om naar school te gaan in een ander land.

### **Missie bestuur: Wij maken goed onderwijs**

Het bestuur van OPO Hof van Twente stimuleert de scholen hun onderwijs te ontwikkelen vanuit een eigen, krachtige en scherp geïmplementeerde visie van de school. Het bestuur faciliteert de ontwikkeling van het onderwijs op de scholen en ondersteunt de ontwikkelbehoefte daar waar het kan.

Er wordt ruimte gemaakt voor het ontwikkelen van talent en het leren van en met elkaar, OPO-breed. Hiervoor is het nodig om in kaart te brengen wie over welke kwaliteiten beschikt binnen de organisatie, zodat ervan elkaars kwaliteiten en talenten geprofiteerd kan worden.

Het is belangrijk een open houding te hebben naar elkaar. Op deze manier kunnen we van elkaar leren, elkaar ondersteunen en groeien in de professionele leergemeenschap binnen het bestuur. Binnen deze leergemeenschap zijn we in staat elkaar feedback te geven en elkaar op die manier aan te spreken op het professioneel handelen.

### **Belofte bestuur**

Het bestuur:

- Faciliteert de scholen, zodat ze in staat zijn hun schoolconcept vorm te geven en uit te dragen
- Communiqueert transparant
- Ontplooit activiteiten gericht op het creëren van een gevoel van eenheid binnen OPO Hof van Twente
- Investeert jaarlijks in innovatie
- Draagt zorg voor helder beleid t.a.v. ICT, zorg, personeel, kwaliteit en financiën

- Brengt kwaliteiten van personeel in kaart, met als doel te kunnen profiteren van elkaars competenties binnen OPO Hof van Twente.

### **Strategisch beleidsplan 2022-2026**

Wat zijn de belangrijkste speerpunten uit het strategisch beleidsplan?

#### **Onderscheidend onderwijs**

Elke school van OPO Hof van Twente krijgt de ruimte om, aansluitend bij de visie van het bestuur, naar eigen visie vorm te geven aan het onderwijs. Onderwijs, dat naast het aanbieden van de benodigde basiskennis, meer en meer inspeelt op de behoefte van de individuele leerling. Hierbij is het belangrijk dat leerlingen autonomie hebben om zelf keuzes te maken ten aanzien van wat, hoe en waar ze willen leren.

Het uiteindelijke doel van onderwijs is bij te dragen aan het vinden van een plekje in de wereld voor elk mens, waar het gelukkig kan zijn. Door het onderwijs in een internationale context te plaatsen, wordt leren meer betekenisvol. Leerlingen doen binnen de scholen van OPO Hof van Twente kennis op over de belangrijkste mondiale onderwerpen. Vervolgens leren zij hierover na te denken en een onderbouwde mening te vormen. Zo ontwikkelen zij hun (wereld)burgerschap en kritisch denkvermogen.

OPO Hof van Twente kent een goede zorgstructuur. De komende vier jaar wordt deze zorgstructuur met behulp van het samenwerkingsverband doorontwikkeld. Het doel is om een passend onderwijsaanbod te realiseren voor elke leerling binnen het bestuur, uiteraard binnen de mogelijkheden van de scholen.

Het ondersteuningsteam binnen OPO Hof van Twente is daarbij in de lead, om de intern begeleiders op de scholen zo goed mogelijk bij te staan om dit op de scholen te realiseren. Uiteraard lukt dit niet zonder een proactieve houding van eenieder werkzaam op de scholen ten aanzien van leerlingen met speciale onderwijsbehoeftes. Hoge pedagogische en didactische kwaliteiten van de leerkrachten en onderwijsassistenten zijn hierbij essentieel.

#### **Internationalisering en innovatie**

Binnen OPO Hof van Twente vormt internationalisering de basis van het onderwijs. Het uiteindelijke doel van het onderwijs, is bij te dragen aan het vinden van een plekje in de wereld voor elk mens, waar het gelukkig kan zijn. Internationalisering is een integraal onderdeel van het curriculum. Het draagt bij aan het ontwikkelen van (wereld)burgerschap, de professionalisering van werknemers en de ontwikkelingen op de scholen van de stichting. Internationalisering opent een wereld van mogelijkheden en verbreedt het perspectief van kinderen, hun ouders en leerkrachten.

Innoveren is een must! Wanneer een kind start op de basisschool, gaat het op zijn vroegst 14 jaar later aan het werk. Vergeleken met nu zal er dan veel veranderd zijn, want de technologie ontwikkelt zich razendsnel. Daarom is het belangrijk dat we voortdurend innoveren en een positieve attitude hebben ten aanzien van innovatie, zodat leerkrachten leerlingen kunnen leren in te spelen op veranderingen en te profiteren van de nieuwe mogelijkheden.

## **Kwaliteit**

Kwaliteitszorg bij OPO Hof van Twente is het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee het bestuur en de scholen de gewenste kwaliteit systematisch leveren en waarmee zij die kwaliteit ook continu kunnen verbeteren.

Adequate instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit noodzakelijk. Dat betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of bereikt is wat het bestuur en de wilden bereiken.

OPO Hof van Twente werkt met een kwaliteitscyclus, gebaseerd op de PDCA-cyclus. Het ondersteuningsteam speelt hierin een belangrijke rol. Een voorbeeld hiervan is dat andere de onderwijsresultaten twee keer per jaar geanalyseerd via het onderwijsresultatenmodel en besproken met alle belanghebbenden. Dit vindt plaats op leerling-, groeps-, school- en bestuursniveau. Op basis hiervan worden op alle niveaus doelen gesteld en wordt aan deze doelen vervolgens planmatig gewerkt tot de volgende evaluatie. Ook bij andere meetinstrumenten in het kader van de kwaliteitszorg wordt op deze manier gewerkt.

Dit stelt OPO Hof van Twente in staat gericht te investeren in de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs voor elke leerling. Op deze wijze realiseren we een systematische aanpak waarbij de verschillende onderdelen samen een permanente prikkel tot innovatie vormen ten behoeve van het leren van de leerlingen, de medewerkers en de organisatie als geheel.

## **Personeel**

In aantallen voldoende en in kwaliteit goede werknemers vinden, is momenteel een uitdaging. Zeker omdat van een werknemer van OPO Hof van Twente ook wat gevraagd wordt! Een werknemer van OPO Hof van Twente is kwaliteitsgericht, bevlogen, talentgericht, een professionele teamspeler, ondernemend en creëert een uitdagende leeromgeving. Ook moet het personeel beschikken over de bereidheid om kwaliteiten stichting breed in te zetten.

Het bestuur zal blijvend investeren in het zijn van een aantrekkelijke werkgever voor haar (toekomstige) werknemers. Dit komt onder andere tot uiting in het beschikbare budget voor nascholing, inzet van vakleerkrachten Engels en bewegingsonderwijs, het opzetten van de kweekvijver, het faciliteren van een starterscoach, de werkkostenregeling van OPO Hof van Twente en de KA1 accreditatie.

Het bestuur is voortdurend op zoek naar initiatieven en ideeën, die ervoor zorgen dat werken bij OPO Hof van Twente aantrekkelijk en uitdagend is. Dit begint bij de nauwe samenwerking met de APO van Saxion. De schoolopleiders van OPO Hof van Twente dragen mede zorg voor uitstekende begeleiding en opleiding van de studenten die stagelopen op een school van de stichting.

## **Organisatie**

OPO Hof van Twente is een relatief klein bestuur met negen basisscholen en ongeveer 1040 leerlingen, waaronder vier relatief kleine scholen met momenteel minder dan 50 leerlingen. De

meeste scholen van OPO Hof van Twente zijn, of ontwikkelen zich richting het zijn van een Integraal Kind Centrum (IKC), waarbij er samengewerkt wordt met een kinderopvangorganisatie in hetzelfde gebouw.

In de statuten van OPO Hof van Twente staat opgenomen dat het bestuur “een bijzondere inspanning” moet doen ten aanzien van het openhouden van deze scholen. Dit leidt ertoe dat het bestuur een organisatievorm kent die erop gericht is om op al haar negen scholen kwalitatief goed en uitdagend onderwijs te realiseren.

Momenteel is OPO Hof van Twente een gezond en ambitieus bestuur. Hoe de financiering van het onderwijs er op de lange termijn uit zal zien, is niet bekend. Een relatief klein bestuur kan kwetsbaar zijn wanneer er minder geld beschikbaar is. OPO Hof van Twente wil haar ambities en doelen ook in de verre toekomst blijvend kunnen realiseren. Daarom zal OPO Hof van Twente zich in de komende planperiode uitgebreid oriënteren op intensivering van bestuurlijke samenwerking met zowel primair als voortgezet onderwijsbesturen in de omgeving.

### **Huisvesting**

De afgelopen drie jaar heeft OPO Hof van Twente veel geïnvesteerd in haar gebouwen. Dit betreft zowel het interieur als het exterieur. Om goed onderwijs te realiseren is het belangrijk dat de driehoek van onderwijsvisie, gebouw en interieur optimaal op elkaar afgestemd is. Op deze manier kan er aantrekkelijk en kwalitatief goed onderwijs gegeven worden.

Ook heeft OPO Hof van Twente fors geïnvesteerd in de verduurzaming van haar gebouwen. Het bestuur is voornemens dit voort te zetten richting de toekomst, zodat leerlingen dag in dag uit met verduurzaming in aanraking kunnen en het beschouwen als vanzelfsprekend.

### **Financiën**

Het algemene doel van het financiële beleid van OPO Hof van Twente is om voorwaarden te creëren om de doelstellingen van de stichting en die van de scholen te realiseren. Dit om de continuïteit te waarborgen en om met de beschikbare middelen een zo optimaal mogelijke onderwijskwaliteit te realiseren.

OPO Hof van Twente is erop gericht om beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten. Hierbij is het uitgangspunt dat de financiën het beleid volgen. Het financieel beleid staat niet geïsoleerd van al het andere beleid; het is verbonden met de overige beleidsterreinen binnen de organisatie.

Gezien de diversiteit in leerlingaantallen van de scholen en de rol en verantwoordelijkheden van de locatiedirecteuren heeft de stichting ervoor gekozen om het budget grotendeels op bestuursniveau aan te houden. Dit met name om risico's af te dekken of om alle negen scholen optimaal te laten profiteren van de beschikbare gelden.

*Krimp*

De meest recente prognoses geven aan dat het aantal kinderen dat de komende jaren naar de basisschool zal gaan ongeveer gelijk gaat blijven. De stichting heeft een kleine scholenvisie geschreven, over hoe het voornemens is om te gaan met veranderingen op de kleine scholen. Het beleid van OPO Hof van Twente is erop gericht om te proberen het marktaandeel te vergroten. Er wordt vooral ingezet op scherpe onderwijsprofielen van de scholen en op bestuursniveau bijzondere toevoegingen te initiëren aan het onderwijs op de scholen, zoals bijvoorbeeld de *Big Five*, vakleerkrachten gym, vakleerkrachten Engels en de internationaliseringsactiviteiten.

### **Toegankelijkheid & toelating**

In Nederland regelt de Wet op het Primair Onderwijs (hierna 'WPO') op welke wijze basisscholen en speciale basisscholen dienen om te gaan met aanmelding en plaatsing van leerlingen. Toelating is daarbij het uitgangspunt, weigering de uitzondering. Om als leerling tot een school van OPO Hof van Twente te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

De wet schrijft over de aanmelding het volgende voor:

- De aanmelding van kinderen voor toelating dient schriftelijk te gebeuren en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.
- De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht en welke school hun voorkeur heeft.

Vervolgens dient het bevoegd gezag te onderzoeken of de aanmelding een kind betreft dat specifieke onderwijsbehoeftes heeft. Dat is nodig omdat voor een kind met specifieke onderwijsbehoeftes soms extra ondersteuning nodig is. Bij OPO Hof van Twente voert de school dit onderzoek, onder leiding van een orthopedagoog van OPO Hof van Twente uit en beslist de directeur, in samenspraak met het bevoegd gezag of de leerling op deze school geplaatst kan worden.

Bij dit onderzoek wordt de informatie die wordt verstrekt door de ouders gebruikt en worden de ouders gevraagd om de informatie van de peuterspeelzaal of kinderopvang, voor de zogenaamde warme overdracht, te delen. Ook kan de school vragen om extra gegevens te verstrekken.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

Bestuur	Stichting OPO Hof van Twente
Bestuursnummer	41785
Adres	D.J. Bunschotenstraat 14
Telefoonnummer	0547-276638
E-mail	<a href="mailto:info@opohvt.nl">info@opohvt.nl</a>
Website	<a href="http://www.opohvt.nl">www.opohvt.nl</a>

### Bestuur

De heer Jasper Kok, directeur-bestuurder

### Scholen

Stichting OPO Hof van Twente heeft 9 openbare basisscholen:

School	Website
Obs Azelo	<a href="http://www.obsazelo.nl">www.obsazelo.nl</a>
Obs Stedeke	<a href="http://www.stedeke.nl">www.stedeke.nl</a>
Obs Wiene	<a href="http://www.obswiene.nl">www.obswiene.nl</a>
Ods Elserike	<a href="http://www.elserike.nl">www.elserike.nl</a>
Obs Stokkum	<a href="http://www.obs-stokkum.nl">www.obs-stokkum.nl</a>
Ods 't Gijmink	<a href="http://www.gijminkgoor.nl">www.gijminkgoor.nl</a>
Obs Brookschole	<a href="http://www.brookschole.nl">www.brookschole.nl</a>
Obs de Boomhut	<a href="http://www.obsdeboomhut.eu">www.obsdeboomhut.eu</a>
Obs de Zwaluw	<a href="http://www.obsdezwaluw.nl">www.obsdezwaluw.nl</a>

### Organisatiestructuur

OPO Hof van Twente heeft een 1-hoofdig college van bestuur (directeur-bestuurder) en een Raad van Toezicht bestaand uit 4 leden. De directeur-bestuurder heeft een staf die hem ondersteunt en is de voorzitter van het Management Team overleg tussen de locatiedirecteuren van de scholen en de directeur-bestuurder.

In het reglement bestuur en toezicht wordt de organisatiestructuur tot in detail toegelicht. Ook is er een organogram van OPO Hof van Twente.

OPO Hof van Twente hanteert de code goed bestuur in het primair onderwijs, opgesteld door de PO-raad.

### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR bestaat uit een dagelijks bestuur bestaande uit twee ouders, waarvan één de voorzitter is, en twee leerkrachten. Voorts is elke school van OPO Hof van Twente vertegenwoordigd in de GMR door één ouder en één personeelslid uit de medezeggenschapsraad (MR) van de school (18 GMR leden). In totaal vonden er in 2023 vijf GMR-vergaderingen plaats. Voorafgaand aan iedere vergadering kwam het dagelijks bestuur bijeen om met elkaar de agenda voor deze vergadering voor

te bereiden. Ook vond er voorafgaand aan elke GMR-vergadering een overleg plaats tussen het DB en de directeur-bestuurder.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

- Met welke partijen is er regelmatig contact? Denk aan: samenwerkingsverbanden, ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs jeugdzorg?

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Ouders worden op schoolniveau betrokken bij de school. Zoals de medezeggenschapsraad en de ouderraad, maar ook bij ander school specifieke activiteiten. Op bestuursniveau is het contact met ouders voornamelijk via de GMR.
Leerlingen	In persoonlijke gesprekken tussen groepsleerkracht en leerlingen worden vorderingen en doelen besproken. Maar ook hun welbevinden maakt onderdeel uit van de dialoog tussen groepsleerkracht en leerling. Er is contact tussen de leerlingenraad en de directeur van de basisscholen.
Voorgezet onderwijs	De Waardenborch en OPO Hof van Twente blijven samenwerken, m.n. op het gebied van de overgang van po naar vo.
Besturen Primair Onderwijs	Intensieve samenwerking met Stichting Brigantijn, met als doel een potentiële bestuurlijke fusie. Hiervoor is een intentieverklaring getekend. Samenwerking op (ver)nieuwbouw op Campus De Whee samen met Keender en De Waardenborch.
Samenwerkingsverband	Onze stichting is gelieerd aan het Samenwerkingsverband (SWV) 23.02 in het kader van passend onderwijs. SWV 23.02 participeert in Plein Midden Twente (regio Hengelo). PMT komt bestuurlijk zes keer per jaar bij elkaar, de directeur-bestuurder sluit aan bij deze vergaderingen. Het bestuur van SWV 23.02 komt vier keer per jaar bijeen.
Gemeente Hof van Twente	Met de gemeente Hof van Twente is er frequent overleg. Per jaar wordt het jaarverslag als begroting besproken met de wethouder onderwijs. Daarnaast zijn er meerdere overleggen, waaronder het bestuurlijk overleg. Hier sluiten ook de bestuurders aan van Brigantijn en Keender.  Er is door OPO Hof van Twente een convenant voorgelegd aan de gemeenteraad met afspraken hoe de gemeente en OPO Hof van Twente in de toekomst elkaar informeren.
Kinderopvang	Diverse scholen werken samen met de kinderopvang en werken aan de verdere totstandkoming van het worden of zijn van een

	IKC. Dit betreft o.a. De Beestenboel, KOV Hof van Twente, Lotje & Small Steps.
Saxion Hogeschool	Er is veelvuldig contact met Saxion Hogeschool onder ander via Opleiden in de School. Onze toekomstige kandidaat groepsleerkrachten volgen hier de Pabo.  Daarnaast is er ongeveer 6 keer per jaar een bestuurdersoverleg over het Kennisnetwerk Lerende Leraren, waarbij OPO Hof van Twente is aangesloten. De directeur-bestuurder woont deze vergaderingen bij.
Jeugdzorg	Door gewijzigde regelgeving is de samenwerking geïntensiveerd. Jeugdzorg is nadrukkelijk betrokken bij de invulling van de zorg rondom leerlingen.
Nuffic	Met het nationaal agentschap voor internationalisering is er intensief contact, in verband met de huidige Erasmus+ KA1 accreditatie en afgerond en potentiële KA2 projecten binnen OPO Hof van Twente.

### Klachtenbehandeling

- Hoeveel klachten en meldingen zijn er in het verslagjaar binnengekomen?

In totaal 1 officiële klacht.

- Wat is met deze klachten gedaan?

De directeur-bestuurder heeft contact gehad met de Stichting onderwijsgeschillen, de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. N.a.v. hiervan zijn door de directeur-bestuurder acties uitgezet richting de locatiedirecteur van de betreffende school.

Dit heeft geleid tot een aantal gesprekken tussen school en de betreffende ouder(s). De situatie is verbeterd, al werd de klacht in eerste instantie wel aangehouden. In april 2025 is de klacht ingetrokken.

Naast officieel gemelde klachten zijn er door de directeur-bestuurder meerdere gesprekken gevoerd met ouders over drie situaties op twee scholen. Zowel de vertrouwenspersoon als een onafhankelijke mediator zijn hierbij ingezet. Dit heeft ertoe geleid dat de situaties genormaliseerd zijn.

### Juridische structuur

- Wat is de juridische structuur?
  - Stichting

## Governance

Op het gebied van governance zijn er de in 2021 opgeleverde documenten in 2024 voor de derde keer geëvalueerd tijdens de zelfevaluatie, onder leiding van een onafhankelijke governance specialist. Dit betreft:

- Toetsingskader OPO Hof van Twente
- Reglement auditcommissie
- Reglement onderwijscommissie
- Reglement renumerationcommissie
- Toezichtsvisie RvT OPO Hof van Twente

In maart 2024 is de procedure opgestart voor het vinden van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht. Dit is succesvol afgerond met de benoeming van dhr. Poll.

## Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.<sup>1</sup>

- Welke is van toepassing op uw schoolbestuur?
  - Organieke scheiding (two-tier)<sup>2</sup>

## Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

- Volgt het bestuur deze code?
  - Ja

---

<sup>1</sup> Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie: <https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21>

<sup>2</sup> Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

## 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen, gelinkt aan het strategisch beleidsplan: Onderscheidend Onderwijs & Kwaliteitszorg, Internationalisering en Innovatie, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken (o.a. ICT), en Financieel beleid. De doelen geformuleerd in het strategisch beleidsplan 2022-2026 en daarvan afgeleid de doelen opgesteld specifiek voor 2024 staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

### 2.1 Onderscheidend Onderwijs & Kwaliteitszorg

Kwaliteit van het onderwijs als primair proces, staat voorop. Dat vraagt een constante ontwikkeling van kwaliteitszorg op onze scholen, maar ook een ontwikkeling in de kwaliteit van de randvoorwaarden, die nodig zijn om dit te kunnen realiseren. Het gaat met name om goed opgeleid personeel, hedendaagse leermiddelen en de aanwezigheid van goede huisvesting en een adequate inrichting hiervan, die een goede leer- en werkomgeving biedt. Een inzichtelijke organisatie en een goede communicatiestructuur van deze organisatie horen hier ook bij.

#### *Doelstellingen*

Er is in schooljaar 2022-2023 een breed gedragen strategisch plan opgeleverd. Op basis hiervan is in 2024 het kwaliteitsbeleidsplan en het financieel beleidsplan geschreven en vastgesteld, om op systematische wijze op deze terreinen te kunnen werken aan kwaliteit en continuïteit.

Ook is het eerste concept voor het strategisch personeelsbeleidsplan geschreven. Dit zal naar verwachting in juni 2025 worden vastgesteld.

De volgende 3 brede doelstellingen zijn geformuleerd in het strategisch beleidsplan:

- *Doorontwikkeling van onderwijskwaliteit en leerlingenzorg op alle scholen*
- *Systematisch en cyclisch de effecten meten van ingezet beleid*
- *Doelmatigheid van investeringen toetsen aan de hand van de kwaliteitszorgcyclus.*

Vervolgens heeft elke school in het schoolplan, uitgaande van de schooldoelstellingen en de missie, de beleidsvoornemens voor de komende periode vastgesteld. Een van de belangrijkste doelstellingen, neergelegd in zowel de missie als in specifieke beleidsvoornemens, is het streven naar kwaliteit.

Wij definiëren kwaliteitszorg als het zicht houden op en verbeteren van kwaliteit, volgens het systematisch doorlopen van de PDCA-cyclus. Het kwaliteitsbeleid is vormgegeven in kwaliteitskaarten, waarin het kwaliteitsbeleid op alle terreinen zeer specifiek en tijdgebonden is uitgewerkt. Dit stelt OPO Hof van Twente in staat gericht te investeren in de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs voor elke leerling. Daarnaast garandeert deze manier van werken een systematische aanpak waarbij de verschillende onderdelen samen een permanente prikkel tot innovatie vormen ten behoeve van het leren van de leerlingen, de medewerkers en de organisatie als geheel.

### *De betrokkenen bij onze kwaliteitszorg*

De kwaliteit van een school wordt bepaald door iedereen die in meerdere of mindere mate bij de school betrokken is. Kwaliteit komt in eerste instantie ten goede aan de leerlingen, aan hun leerproces en de resultaten daarvan. Als het gaat om het meten en vaststellen van de kwaliteit vormen de leerlingen dan ook een belangrijke bron van informatie. Maar in feite betrekken we alle bij de school betrokken partijen bij de dialoog waarin de kwaliteit bepaald en bewaakt wordt. Dit zijn in ons geval: het bestuur, het ondersteuningsteam, de MR en GMR, de locatiedirecteuren, het onderwijzend personeel, het onderwijsondersteunend personeel, de leerlingen en de ouders.

De onderwijsinspectie speelt een cruciale rol met betrekking tot de beoordeling van de kwaliteit van een school. In 2019 heeft OPO Hof van Twente voor het eerst een bestuursinspectie gehad, waarbij de kwaliteitszorg als onvoldoende is beoordeeld. In het [rapport](#) staat dat het bestuur ten eerste haar doelen in onvoldoende mate heeft geoperationaliseerd en ten tweede was er te weinig informatie beschikbaar over de kwaliteit van het didactisch handelen, of over de effecten van de inzet bij zicht op ontwikkeling en ondersteuning. Hier is sinds 2019 veel in geïnvesteerd en dit heeft geleid tot significante verbetering binnen de kwaliteitszorg. Op de volgende pagina's is te lezen welke acties er in 2024 zijn uitgevoerd om de kwaliteitszorg verder te lezen. Het ondersteuningsteam van OPO Hof van Twente neemt hierin het initiatief.

Daarnaast speelt het ondersteuningsteam een steeds belangrijkere rol bij de onderwijskwaliteit. Dit team maakt in samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van het bestuur afspraken met de directeuren en de ib-ers op de scholen, en komt hier periodiek op terug. De data van de scholen wordt op schoolniveau verzameld en geanalyseerd, waarna er op bestuursniveau een meta-analyse wordt gemaakt. Op basis hiervan kan het bestuur dan gericht interveniëren of investeren.

### *Borgboek*

Elke school beschrijft de gemaakte afspraken op het gebied van kwaliteitszorg in het school specifieke borgboek. De resultaten hiervan zijn opgenomen in het jaarverslag van de school.

### **Doelen en resultaten kwaliteit**

In onderstaand schema staan de doelen vermeld die het bestuur heeft gesteld ten aanzien van het realiseren van de kwaliteit in 2024, inclusief de opbrengsten. Deze zijn twee keer per jaar (juni 2024 & januari 2025) geëvalueerd als in onderstaande legenda. Meestal staat er nog een korte toelichting bij geschreven.

#### **Legenda**

	Doel behaald
	Proces loopt nog
	Doel wordt of is niet gehaald

<b>Kwaliteit</b>	
<i>Geplande doelen SBP</i>	1. Doorontwikkeling van alle scholen van een voldoende beoordeling richting een goede beoordeling

	<p>2. Systematisch en cyclisch de effecten meten van ingezet beleid</p> <p>3. Doelmatigheid van investeringen toetsen aan de hand van de kwaliteitszorgcyclus</p>	
<b>Do 2024</b>	<b>1a. Het ontwikkelen van de handreiking voor de interne audits binnen de stichting.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	We hebben een format voor een interne audit ontvangen ter inspiratie. In de periode van zomervakantie tot kerstvakantie oriënteren we ons op een passend format voor OPOHvT.	
<i>Check Januari 2025</i>	Op dit gebied zijn geen verdere ontwikkelingen. De meerwaarde van een audit wordt zeker gezien. Dit doel nemen we mee naar 2025. Een eerste stap is dat de werkgroep 'Onderwijs, zorg en kwaliteit' bij stichting Brigantijn gaat verkennen of en hoe zij dit vormgeven.	
<b>Do 2024</b>	<b>1b. De invoering van kwaliteitsgesprekken, opgenomen op de kwaliteitskalender in Plandisc, tussen directeur bestuurder en locatiedirecteur. De bestuurder heeft dit schooljaar een kwaliteitsgesprek gevoerd met iedere locatiedirecteur met de onderwijsresultaten en tevredenheidsonderzoeken als uitgangspunt.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	De bestuurder plant in oktober een kwaliteitsgesprek met iedere locatiedirecteur. Locatiedirecteuren noteren de verbeteracties van zowel onderwijsresultaten als tevredenheidsonderzoeken in het verbeterplan. Voor deze gesprekken wordt een format ontwikkeld.	
<i>Check Januari 2025</i>	De gesprekken hebben niet plaatsgevonden. Tevens is er geen format ontwikkeld. Dit doel wordt doorgezet naar 2025.	
<b>Do 2024</b>	<b>1c. Groep 8 behaalt jaarlijks de geambieerde referentieniveaus. De andere groepen liggen op koers voor 1F en 1S/2F: Het ORM wordt aangepast, zodat de onderwijsresultaten worden afgezet tegen de signaleringswaarde, het landelijk gemiddelde o.b.v. schoolweging en de eigen ambities.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Het model is aangepast. Scholen gebruiken de nieuwe versie tijdens de zorgstudiedag in juni.	
<b>Do 2024</b>	<b>1d. Groep 8 behaalt jaarlijks de geambieerde referentieniveaus. De andere groepen liggen op koers voor 1F en 1S/2F</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Er is op stichtingsniveau een OPO-breed rekenverbetertraject opgestart o.l.v. Expertis. Het verbetertraject bestaat voor scholen(clusters) uit drie inhoudelijke studiedagdelen, twee lesbezoeken en de scholing van een bovenschoolse werkgroep die de trajecten op school coördineert. In het rekenverbetertraject wordt de vakdidactische kennis van leerkrachten vergroot ten aanzien van leerlijnen en modellen. Het rekenverbetertraject leidt in de praktijk tot verbeterde rekeninstructies, gedifferentieerde verwerking en effectieve werkvormen, met als uiteindelijk doel verbetering van de onderwijsresultaten rekenen. De voorbereiding van het rekenverbetertraject is afgerond. Na de zomervakantie start het traject in de praktijk.	
<i>Check Januari 2025</i>	Het rekenverbetertraject verloopt volgens planning. De eerste teambijeenkomsten en lesbezoeken hebben plaatsgevonden. Op bestuursniveau wordt zicht gehouden op het proces door zitting in de Bovenschools rekenwerkgroep, afstemming met de locatiedirecteuren en reken coördinatoren van dit project.	

<b>Do 2024</b>	<b>1e. Alle grote scholen binnen OPO HvT werken in Parnassys met groepsplannen, subgroepsplannen, individuele plannen en ontwikkelingsperspectieven. Binnen de kleine scholen wordt ook in Parnassys gewerkt, maar is er een aanpassing m.b.t. de groepsplannen gemaakt.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Binnen de IB-netwerken is het werken met plannen binnen Parnassys een belangrijk onderwerp geweest het afgelopen jaar. De verschillen tussen scholen en aanzien van de kwaliteit van de beschreven inhoud is nog groot. Ook zijn er verschillen te zien op groepsniveau binnen een school. Dit vraagt op bovenschools niveau nog om in beeld te brengen wat de exacte stand van zaken is en dit terug te koppelen naar de scholen voor verdere acties.	
<i>Check Januari 2025</i>	Behaald.	
<b>Do 2024</b>	<b>1f. Het definitieve format van de groepskaart voor kleine scholen is vastgesteld en gepresenteerd aan alle ib'ers. Iedere kleine school werkt in 2024 met deze groepskaart.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Het definitieve format van de groepskaart voor kleine scholen is vastgesteld en gepresenteerd aan alle ib'ers. Iedere kleine school werkt in 2024 met deze groepskaart.	
<b>Do 2024</b>	<b>1g. Op iedere school staat het groepsplan sociaal emotioneel (SEO) in Parnassys.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Binnen het IB-netwerk is hiervoor een voorbeeld gedeeld door een school met de andere scholen. De intern begeleiders van de scholen verspreiden dit verder in de eigen school.	
<i>Check Januari 2025</i>	Wordt gecheckt tijdens de IB-netwerk bijeenkomst (januari). Vervolgens wordt bepaald of dit doel een vervolg moet krijgen in 2025.	
<b>Do 2024</b>	<b>1h. De afname van de verschillende doorstroomtoetsen 2023 (Leerling in Beeld en IEP) worden geëvalueerd en met elkaar vergeleken. Op basis hiervan wordt er een keuze gemaakt voor één doorstroomtoets binnen de stichting.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Binnen de stichting zijn twee verschillende doorstroomtoetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden door de inspectie nog niet betrokken om dat het effect van alle veranderingen op de leerresultaten nog onbekend is. Dit maakt het nog niet mogelijk om een onderbouwde keuze te maken.	
<i>Check Januari 2025</i>	Acties om een onderbouwde keuze te maken voor een eenduidige doorstroomtoets binnen de stichting blijft een aandachts-, bespreekpunt bij het MT-IB.	
<b>Do 2024</b>	<b>1i. Het stroomschema voor zij-instromers en 4/5-jarigen is aangepast naar de huidige manier van werken.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Beide schema's zijn aangepast naar de huidige manier van werken.	
<b>Do 2024</b>	<b>2a. De ontwikkeling en toepassing van de volgende kwaliteitskaarten:</b> - burgerschap - schoolondersteuningsprofiel - oudergesprekken - HGW - sociale veiligheid - oudertevredenheid, medewerkerstevredenheid en leerlingtevredenheid	

Check juni 2024	Het format voor een kwaliteitskaart is opgezet volgens de PDCA-cyclus. Er zijn conceptversies geschreven voor bovenstaande kwaliteitskaarten. In de periode van zomervakantie tot de herfstvakantie vindt de laatste update van de kwaliteitskaarten plaats in het kwaliteitsteam. Vervolgens worden deze kwaliteitskaarten voorgelegd ter feedback aan MT-Staf en/of IB-netwerk. De definitieve kwaliteitskaarten worden gepresenteerd aan GMR en RvT. De afgeronde kwaliteitskaarten worden ingezet bij de start van een cyclisch proces.	
Check Januari 2025	De volgende kwaliteitskaarten zijn definitief en gepresenteerd aan de GMR en RvT: - oudertevredenheid, medewerkerstevredenheid en leerlingtevredenheid De volgende kwaliteitskaarten zijn grotendeels af, maar moeten nog voorgelegd ter feedback aan MT en OT en worden uiteindelijk gepresenteerd aan GMR en RvT: - burgerschap - schoolondersteuningsprofiel - oudergesprekken - HGW - sociale veiligheid	
<b>Do 2024</b>	<b>2b. Het opstellen van een kwaliteitskalender in Plandisc, waarop alle structurele kwaliteitsactiviteiten ten aanzien van strategisch, financieel en personeelsbeleid van OPO HvT weergegeven worden.</b>	
Check juni 2024	Dit is volop in ontwikkeling. Bovenschools ICT vult de 'ringen' aan de hand van jaarplanningen. Na de zomervakantie wordt Plandisc gepresenteerd aan MT-Staf.	
Check Januari 2025	Dit is nog in ontwikkeling. De 'ringen' zijn aangemaakt voor financiën, P&O, RvT en MT-Staf. Er hebben testen plaatsgevonden om te onderzoeken hoe de werkwijze in de praktijk verloopt. Een volgende stap is het vullen van de 'ringen' met de structurele kwaliteitsactiviteiten.	
<b>Do 2024</b>	<b>2c. Het kwaliteitsbeleidsplan is afgerond en goedgekeurd door de directeur bestuurder, het MT, het OT en met instemming van de GMR.</b>	
Check juni 2024	Het concept kwaliteitsbeleidsplan is gepresenteerd in GMR en aan de RvT. Presentatie aan MT en OT staat gepland voor de zomervakantie. Aan alle partijen is feedback gevraagd. Na verwerking van deze feedback is het kwaliteitsbeleidsplan definitief.	
Check Januari 2025	Het kwaliteitsbeleidsplan ligt bij de algemene commissie van de GMR voor feedback. Na de verwerking hiervan wordt het document definitief.	
<b>Do 2024</b>	<b>2d. Alle IB'ers kunnen een verdiepende analyse uitvoeren en dit zorgt voor een effectieve concretisering van de verbeterplannen van de scholen.</b>	
Check juni 2024	De verbeterplannen, opgesteld op basis van het onderwijsresultatenmodel n.a.v. de M-toetsen van Leerling in Beeld, laten zien dat de analyses vooral nog gericht zijn op leerstofniveau (toetsgegevens). In de doelen en/of aanpak die wordt beschreven, zien we dat ook het leerkrachthandelen op didactisch niveau ook meer aandacht krijgt.	

Check Januari 2025	Dit behoeft continue aandacht.	
Do 2024	<b>2e. Scholen vergelijken hun opbrengsten op drie verschillende niveaus:</b> 1. Signaleringswaarde inspectie, 2. Schoolambities, 3. Landelijk gemiddelde (scholen zelfde wegingsgroep)	
Check juni 2024	De vergelijking op drie verschillende niveaus is een vaste stap binnen de analyse van de onderwijsresultaten en is opgenomen in het format "ORM" dat door de scholen twee keer per jaar wordt ingevuld.	
Do 2024	<b>2f. D.m.v. nascholing Mijn Kleutergroep besluiten of rapportagemiddel MKG voldoende de wensen rondom rapportage kleuters dekt.</b>	
Check juni 2024	Er is een nascholing Rapportage via Mijnkleutergroep geweest. Ervaringen zijn uitgewisseld en Wiene en Stedeke hebben hier ondertussen mee gewerkt. De keuze om dit te gebruiken is aan de scholen zelf, maar de overige scholen zijn er nu wel bewuster mee bezig.	
Check Januari 2025	Behaald.	
Do 2024	<b>2g. Aan het einde van het 5e jaar (schooljaar 23/24) is het aantal leerlingen in de groepen 5 met een D- of E-score op de DMT met 50% gereduceerd op stichtingsniveau.</b>	
Check juni 2024	Dit wordt geanalyseerd. Wanneer de resultaten van de E-toetsen bekend zijn op bovenschools niveau bekend zijn, kan dit in kaart gebracht worden.  <i>Op stichtingsniveau is er een minimale reductie te zien (33,9% naar 32,7%). Op schoolniveau kan er geconcludeerd worden dat drie van de acht scholen een reductie heeft van 50% of meer. Zie overzicht gegevens 5 jaar.</i>	
Check Januari 2025	De resultaten op de E-toetsen zijn nog niet bekend. Zodra deze bekend zijn, worden deze geanalyseerd.	
Do 2024	<b>3a. Oriëntatie op een tool voor zelfevaluatie op bestuursniveau.</b>	
Check juni 2024	Oriëntatie nog niet gestart. Kwaliteitsteam stemt na de zomervakantie met de bestuurder af wie hiervoor verantwoordelijk is en wat de gewenste opbrengst van een zelfevaluatie is.	
Check Januari 2025	De afstemming tussen bestuurder en Kwaliteitsteam heeft nog niet plaatsgevonden. Dit doel wordt doorgezet naar 2025.	
Do 2024	<b>3b. Het bovenschoolse verbeterplan wordt gebaseerd op zowel de gemene delers uit de verbeterplannen van de scholen als ook op de resultaten van de doorstroomtoetsen (LiB/IEP) en tussentoetsen (LiB). Hierbij vormt de doorstroomtoets de basis. Naar aanleiding hiervan wordt het verbeterplan opgesteld en met behulp van de tussentoetsen (LiB) wordt gekeken of de acties op koers zijn (tussenevaluaties).</b>	
Check juni 2024	De resultaten van de doorstroomtoets in 2024 zijn niet volledig betrouwbaar omdat het effect van alle veranderingen op de leerresultaten nog onbekend is. Ook is het nog niet mogelijk om de verschillende toetsen met elkaar te vergelijken; er is nog geen eenduidige normering.	

Check Januari 2025	Dit is onveranderd.	
Do 2024	<b>De orthopedagogen kunnen een goede profielanalyse van de IDS-2 maken, domein- en factorscores interpreteren en een goed format voor verslaglegging opstellen.</b>	
Check juni 2024	Er is nog geen passende cursus gevonden die aansluit bij de vragen en behoeften van de orthopedagogen omtrent de interpretatie en verslagleggingen van de IDS-2. Er is contact gelegd met Hogrefe en zij geven aan dat er nog geen verdiepende training ontwikkeld is t.a.v. de IDS-2.	
Check Januari 2025	Er wordt nog geen passende cursus aangeboden door Hogrefe of andere organisaties.	
Do 2024	<b>Elke school binnen de stichting heeft ten aanzien van Bouw! een coördinator en een schaduw coördinator.</b>	
Check juni 2024	Elke school binnen de stichting heeft t.a.v. Bouw! een coördinator. Schaduwcoördinator is op dit moment niet op elke school aanwezig.	
Check Januari 2025	Elke school binnen de stichting heeft t.a.v. Bouw! een coördinator. Schaduwcoördinator is op dit moment niet op elke school aanwezig. Het doel is om de scholen in beeld te krijgen die nog geen schaduwcoördinator hebben en dit mee te geven als actiepunten.	

### Doelen en resultaten onderscheidend onderwijs

In onderstaand schema staan de doelen vermeld die het bestuur heeft gesteld ten aanzien van het realiseren van Onderscheidend onderwijs in 2024, inclusief de opbrengsten. Deze zijn twee keer per jaar (juni 2024 & januari 2025) geëvalueerd als in onderstaande legenda. Meestal staat er nog een korte toelichting bij geschreven.

#### Legenda

	Doel behaald
	Proces loopt nog
	Doel wordt of is niet gehaald

Onderscheidend onderwijs	
Geplande doelen SBP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiseren van scherpe onderwijsprofielen van de scholen van OPO Hof van Twente</li> <li>2. Realiseren van goed onderwijs op de scholen van het bestuur</li> <li>3. Een gezonde levensstijl promoten en hier proactief op handelen</li> <li>4. Onderwijs betekenisvol maken door het plaatsen in een internationale context</li> <li>5. Krachtige tandems van interne begeleiders en directeurs blijven vormen op de scholen</li> <li>6. Concrete invulling geven aan een passend onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, op elke school</li> </ol>

<i>Do 2024</i>	<b>2a. 2 x per jaar (februari - juni) wordt het onderwijsresultatenmodel ingevuld door de scholen en wordt besproken met IB, directie, zorgteam en directeur-bestuurder.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Het ORM format is inmiddels nog verder aangepast op de behoeften van de scholen. Het gesprek hierover mag nog meer diepgang krijgen. Dit zou zeker tijdens de MT-vergaderingen gedaan kunnen worden. De koppeling tussen school en bovenschools is nog onvoldoende.	
<i>Check Januari 2025</i>	Het format wordt gebruikt op schoolniveau. Het format is besproken binnen de teams en de ib-ers. Aanpassingen en verbetering zijn doorgevoerd. Bespreking met zorgteam en directeur bestuurder wordt als actiepunt voor 2025 meegenomen.	
<i>Do 2024</i>	<b>2b. Het protocol voor de 1-zorgroute is aangepast naar de huidige manier van werken.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	We zijn in afwachting van een update vanuit het samenwerkingsverband.	
<i>Check Januari 2025</i>	Het protocol voor de 1-zorgroute wordt momenteel aangepast naar de huidige manier van werken, waarbij de nieuwste versie van het samenwerkingsverband het uitgangspunt is. Meenemen als actiepunt naar 2025.	
<i>Do 2024</i>	<b>2c. De implementatietrajecten lopen. Er wordt al mee gewerkt in de kleutergroepen. De doorlopende leerlijn naar de andere groepen heeft echter nog aandacht en moet in 2024 geregeld zijn.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	De doelen (dekkend vanuit SLO) in lijn met de ontwikkelingslijn en dus ook de doorgaande lijn zijn ondertussen besproken. Er wordt op dit moment gewerkt aan een OPO visie die toepasbaar is op alle scholen. Daarna vullen de scholen het vanuit hun eigen uitgangspunten aan.	
<i>Check Januari 2025</i>	De OPO visie staat op papier en wordt in februari 2025 definitief vastgelegd. De scholen zijn aan het brainstormen over de eigen visie, maar passen dit na het definitief vastleggen van de OPO visie vanuit hun eigen schoolvisie nog aan.	
<i>Do 2024</i>	<b>2d. Het protocol voor jongste kleuters is in concept op 1 zin na klaar en moet daarna bovenschools nog goedgekeurd worden. In 2024 moeten alle scholen hiermee werken.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Vanuit de inspectie wordt geadviseerd kansrijk te adviseren en dit uitgangspunt wordt nu gedeeld door alle leden van de werkgroep. Het protocol wordt hierop aangepast. Daarna moet dit bovenschools nog goedgekeurd worden.	
<i>Check Januari 2025</i>	Het protocol is aangepast en moet nu bovenschools nog goedgekeurd worden.	

<b>Do 2024</b>	<b>3a. Inzet van een (school)kok, waardoor alle kinderen minimaal twee keer per jaar koken.</b>	
Check juni 2024	Behaald.	
<b>Do 2024</b>	<b>3b. Wekelijkse inzet van vakdocent bewegingsonderwijs, minimaal twee keer per week één uur.</b>	
Check juni 2024	Het lukt nu nog niet om voor alle groepen 2 x een uur te bieden.	
Check Januari 2025	Behaald.	
<b>Do 2024</b>	<b>3c. Ontwikkelen van een leerlijn mediawijsheid en AI.</b>	
Check juni 2024	Dit is in ontwikkeling. Het streven is om dit in oktober 2024 verder te bespreken.	
Check Januari 2025	De leerlijn is bovenschools (deels) in ontwikkeling. Deze is nog niet af. Meenemen als actiepunt voor 2025.	
<b>Do 2024</b>	<b>4a. Het bovenschools, overkoepelend beleidsplan op burgerschap voldoet aan de eisen van de stichting en de inspectie.</b>	
Check juni 2024	Is in ontwikkeling.	
Check Januari 2025	Behaald. Wordt verder uitgewerkt op schoolniveau.	
<b>Do 2024</b>	<b>4b. Wekelijkse inzet van vakdocenten in alle groepen.</b>	
Check juni 2024	Behaald.	
<b>Do 2024</b>	<b>5a. Kijken naar een veranderende organisatiestructuur, t.b.v. het behouden van kwaliteit.</b>	
Check juni 2024	Is met regelmaat besproken, maar is nog niet concreet uitgewerkt.	
Check Januari 2025	On hold. Afhankelijk van de uitkomsten onderzoek naar mogelijke bestuurlijke fusie.	
<b>Do 2024</b>	<b>6a. Opzetten van een bovenschools (hoog)begaafdheidsteam om scholen te ondersteunen.</b>	
Check juni 2024	Het team is opgezet, maar heeft nog wat meer vorm nodig. Schooljaar 2024-2025 krijgt dit verder vorm.	
Check Januari 2025	Ondanks vermindering uren voor dit team, lijkt de uitwerking op schoolniveau goed te gaan.	
<b>Do 2024</b>	<b>6b. Actief stimuleren en faciliteren van scholing.</b>	
Check juni 2024	Er wordt veel gesproken over internationalisering en collega's weten hier de route voor. De vraag voor scholing is op de verschillende scholen nog erg wisselend. Inventariseren van de verschillende scholen welke kennis aanwezig is en welke cursussen geschikt zijn om te volgen > nieuw actiepunt.	
Check	Opnieuw geformuleerd in jaarplan 2025.	

Januari 2025		
Do 2024	Op twee scholen wordt er een bieb gecreëerd met boeken gericht op NT2 leerlingen.	
Check juni 2024	Er is contact geweest met boekhandels in Goor en Hengelo, evenals met de bieb in Hengelo (tip BukiBoek) Er is een inventarisatie geweest op de scholen naar de diverse talen. Besloten is om op 2 scholen een bieb op te gaan zetten (Gijmink en Boomhut) en de IB'ers van deze scholen hierbij te betrekken. De komende periode wordt een wensenlijst gemaakt wat betreft hoe de bieb in te zetten, welke begeleiding/ondersteuning erbij nodig is en welke boeken hierbij gebruikt kunnen worden.	
Check Januari 2025	Verantwoordelijke navragen wat status is. Op obs de Boomhut is dit nog niet uitgewerkt. Ods 't Gijmink heeft een start gemaakt.	

### Overige ontwikkelingen

- Waren er het afgelopen jaar ontwikkelingen met een grote impact op onderwijs en kwaliteit die nog niet aan de orde zijn gekomen? Zo ja, welke? N.v.t.

### Toekomstige ontwikkelingen

- Welke ontwikkelingen verwacht het bestuur in de toekomst, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid? NB Risico's en risicobeheersing komen in 2.5 aan bod.

In het traject om te komen tot een mogelijke fusie met Stichting Brigantijn zal er ingezoomd worden op al het gevoerde beleid. Dit kan leiden tot aanpassingen om een aantal zaken bij voorbaat op elkaar af te stemmen.

Welke nieuwe ontwikkelingen verwachten jullie voor 2025?

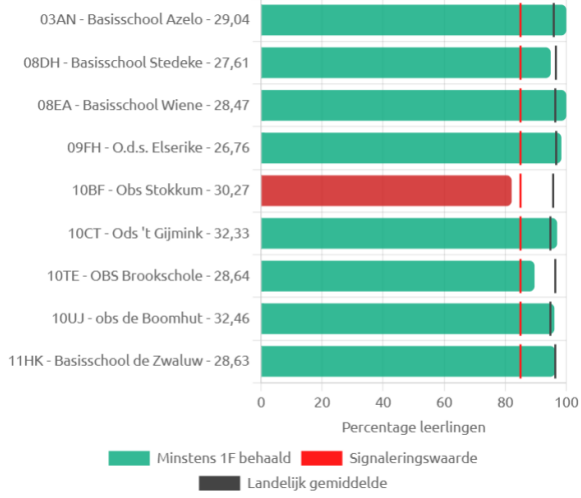
- Het protocol voor de 1-zorgroute is aangepast en gedeeld door het samenwerkingsverband. Het zorgteam zorgt voor verspreiding en implementatie binnen OPO Hof van Twente.
- Ontwikkelen van een leerlijn mediawijsheid en AI.
- Elke school van OPO Hof van Twente heeft een beleidsplan op burgerschap en draagt dit actief uit aan de leerlingen en ouders.
- Structureel gebruik maken van co-teaching vanuit PMT
- Op iedere school staat het groepsplan sociaal emotioneel (SEO) in ParnasSys.

### Onderwijsresultaten

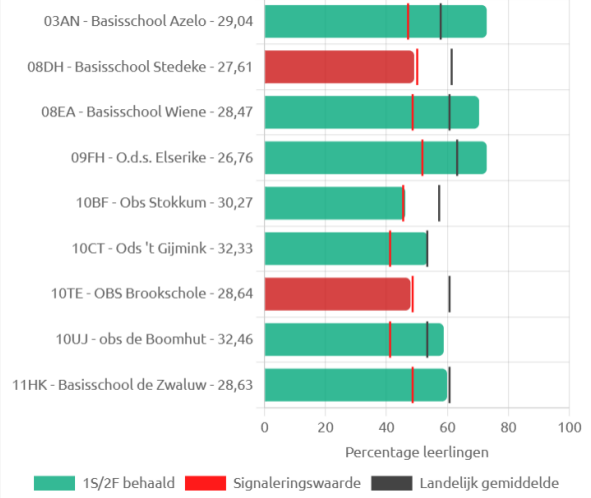
We monitoren op bestuurlijk niveau niet alleen de jaarlijks behaalde referentieniveaus, maar houden ook zicht op de 3-jaarlijkse resultaten. Alle scholen leveren tweejaarlijks een verbeterplan in bij het ondersteuningsteam. Hierin komen de behaalde referentieniveaus aan bod, wordt er gekeken of de scholen op koers liggen en daarnaast worden er concrete acties uitgezet n.a.v. de behaalde resultaten.

### Behaalde referentieniveaus per school t/m 23-24 (driejaarsgemiddelden)

Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



## 2.2 Internationalisering, Innovatie & ICT

### Internationalisering

- Is er beleid op het thema internationalisering?
  - Ja
- Zo ja, wat is het beleid en wat zijn de belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen?

#### **Internationaliseringsbeleid van OPO Hof van Twente**

Het is belangrijk dat internationalisering een integraal onderdeel wordt van het onderwijs en daarmee van het curriculum. Het is geen extra activiteit; internationalisering dient de mindset te zijn van leerkrachten en directeuren die werkzaam zijn binnen de scholen van OPO Hof van Twente. Bijvoorbeeld bij het organiseren van een project, het geven van lessen of het aanschaffen van materialen dient internationalisering altijd in je achterhoofd te zitten. Op die manier wordt het automatisch onderdeel van je organisatie, opent het een wereld van mogelijkheden en verbreedt internationalisering het perspectief van kinderen, hun ouders en leerkrachten.

OPO Hof van Twente is een bestuur dat haar internationaliseringsbeleid binnen haar negen scholen actief uitdraagt. Het feit dat alle scholen Engelse les geven vanaf 4 jaar dient als basis en enkele aangesloten kinderdagverblijven ondernemen al Engelse activiteiten met kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Dit betekent dat het niveau Engels van de meeste kinderen op een bepaald moment op de lagere school relatief hoog wordt. Hierdoor ontstaat de behoefte om hun Engelse vaardigheden in de praktijk te brengen.

Het bestuur is er trots op innovatief te zijn, en is altijd op zoek naar nieuwe manieren van lesgeven. Dit heeft onder andere geresulteerd in een solide ICT-infrastructuur op elke school. Deze ICT-structuur biedt de technische voorwaarden die nodig zijn om het onderwijs op een meer geïndividualiseerde en misschien zelfs gepersonaliseerde manier te ontwikkelen en te verbeteren. Er lopen diverse pilots met bijvoorbeeld het integreren van wereldoriëntatievakken en internationalisering, maar ook met het individualiseren van het onderwijs in de Engelse taal.

OPO Hof van Twente heeft nu vier vakleerkrachten Engels, een internationaliseringscoördinator, één eTwinning-school en twee eTwinning-ambassadeurs. Het bestuur wil alle scholen stimuleren om deel te nemen aan internationaliseringsactiviteiten, zowel met hun leerkrachten als met hun leerlingen. De belangrijkste reden hiervoor is dat de leerlingen leren dat ze opgroeien in een context die breder is dan hun leefomgeving. De leerlingen zijn naast inwoner van hun stad of dorp, inwoner van Nederland, Europa en de wereld. Uiteindelijk is het belangrijkste dat elke leerling in de toekomst een plekje vindt in de wereld, waar hij of gelukkig is. Een tweede reden is dat de speerpunten van zowel scholen als bestuur, en de ontwikkelpunten van de leerkrachten, geïnspireerd, beïnvloed en verrijkt kunnen worden door het ondernemen van internationaliseringsactiviteiten.

Door middel van internationaliseringsactiviteiten wil OPO Hof van Twente het volgende bereiken (hiervoor is onder andere een KA 1 Accreditatie aangevraagd, en verkregen):

1. Het verbeteren van de digitale geletterdheid van kinderen en leerkrachten  
Alle scholen van OPO Hof van Twente maken gebruik van VR, coderen, robotica, en 3D-printen. Laptops en tablets zijn in hoog tempo beschikbaar voor alle leerlingen. De uitdaging ligt natuurlijk in

de technische knowhow, maar dat niet alleen. Voor leerlingen is het belangrijk om zowel de mogelijkheden als de uitdagingen van de digitale wereld te leren kennen. Belangrijke thema's zijn kritisch denken, vrijheid van meningsuiting, empathie en respect.

2. Kennis en inspiratie opdoen over SEN (Special Educational Needs) en inclusiviteit  
De scholen van OPO Hof van Twente werken hard aan het creëren van gelijke kansen voor alle kinderen, ongeacht je achtergrond of leer- en/of gedragsproblemen. Het huidige beleid genaamd "passend onderwijs" vormt een uitdaging voor de scholen en leerkrachten, omdat dit beleid ervoor zorgt dat meer kinderen met speciale leerbehoeften op een reguliere basisschool blijven. Leerkrachten kunnen veel leren van goede praktijken van scholen in andere landen, ook over hoe ze een uitdagende leeromgeving kunnen creëren voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

3. Bewustmaking van diversiteit en Europees burgerschap  
Samenwerken met leerkrachten en kinderen uit andere landen maakt je bewust van het feit dat je een Europees burger bent, naast het feit dat je een burger bent van de plaats en het land waar je woont. Ervaren hoe het is om samen te werken met mensen met een andere culturele achtergrond opent een wereld van mogelijkheden en bevordert respect en wederzijds begrip.

4. Verbetering van het Engels bij de leerkrachten en integratie van praktische toepassingen voor kinderen  
De leerkrachten binnen OPO Hof van Twente werken aan hun eigen Engelse didactische en pedagogische vaardigheden, want in elke klas wordt Engels onderwezen. Op verschillende scholen zijn teams momenteel bezig hun onderwijs meer gedifferentieerd vorm te geven en te experimenteren met manieren om het onderwijs meer te personaliseren, vooral met Engels. Voor kinderen dient een praktische toepassing van hun Engelse vaardigheden, zoals een uitwisseling of een project met kinderen uit andere landen, als motivatie en inspiratie om deze vaardigheden verder te ontwikkelen.

5. Inspiratie opdoen uit goede praktijkvoorbeelden  
Alle scholen van OPO Hof van Twente geven tijd en gelegenheid aan kinderen om hun interesses te verkennen en hun talenten te ontwikkelen. De organisatie hiervan vormt een uitdaging. Goede praktijken van andere scholen in Europa kunnen als inspiratie dienen om dit streven nog verder te ontwikkelen.

Het bestuur zal blijven zoeken naar en investeren in mogelijkheden om internationalisering structureel te integreren binnen haar scholen in nauwe samenwerking met de scholen. Internationalisering is een absolute noodzaak om goed onderwijs te geven, kinderen te inspireren en voor te bereiden op het functioneren in de maatschappij van vandaag en morgen.

#### **Internationalization goals 2024:**

Internationalisering & innovatie	
Geplande doelen SBP	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Structureel en planmatig werken aan (wereld)burgerschap</li><li>2. Professionalisering realiseren binnen de Europese context</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Hoge kwaliteit realiseren t.a.v. het onderwijs in Engels, onder meer door inzet vakleerkrachten</li> <li>4. Inspelen op talenten van leerkrachten én leerlingen</li> <li>5. De Big Five integreren binnen het onderwijsaanbod op de scholen</li> <li>6. Investeren in ICT met als doel vooroplopen met nieuwe ontwikkelingen</li> <li>7. ICT integreren binnen het dagelijks onderwijsaanbod op de scholen</li> </ul>	
<b>Do 2024</b>	<b>2a. Medewerkers hebben jaarlijks de mogelijkheid cursussen te volgen binnen Europa.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	A new grant was requested and awarded. The grant was mostly used in 'courses and trainings'. More 'preparatory visits' were planned to make connections to the 'student mobilities'.	
<i>Check Januari 2025</i>	Teachers have gotten more attentive and knowledgeable in organizing their own mobilities. Support was still given at necessary points. Teachers have mostly chosen topics like wellbeing, positive classroom, behavior management, happy classroom, preventing bullying rather than teaching academic skills or ICT skills.	
<b>Do 2024</b>	<b>2b. De kwaliteit van de cursussen wordt vastgelegd in een database.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	The feedback was collected via oral conversations and during school meetings. Although not many in number, there were some trainers in some of the courses who were criticized negatively by the participant teachers. These courses has been deleted from the 'suggested list for courses' document.	
<i>Check Januari 2025</i>	In 2025 zal er gekeken worden naar de mogelijkheid voor het opstellen van een Forms-bestand waarin medewerkers nadat men de course heeft afgerond een verslag kunnen schrijven met daarin ook een vraag waarin de course inhoudelijk beoordeeld kan worden voor intern gebruik.	
<b>Do 2024</b>	<b>2c. Leerkrachten hebben jaarlijks de mogelijkheid tot job-shadowing (lesgeven op een school in het buitenland).</b>	
<i>Check juni 2024</i>	There have been fewer 'job-shadowing' actions than expected, but still more than the previous term. More network and connections need to be made, as in the 'student mobility' case, to make sure more of them take place.	
<i>Check Januari 2025</i>	The number increased towards the end of the year. The teachers have shown a tendency to carry out mobilities to schools with a specific way of education like Freinet education.	
<b>Do 2024</b>	<b>2d. Leerkrachten hebben de mogelijkheid met hun klas naar school te gaan in het buitenland.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	All the 'preparatory visits' have been completed to make the 'students mobilities' possible. All schools have been matched with a partner school in Europe.	
<i>Check Januari 2025</i>	The schools have paid more tendency to plan student mobilities and they have started to think about 'appropriate' locations for the students. Some thematic perspective (certain topic, location, historical angle) has been employed by the schools to shape their mobilities. Positive feedback was collected from both teachers and students who have joined in the mobilities.	

<b>Do 2024</b>	<b>3a. Wekelijkse inzet vakleerkracht Engels vanaf groep 1 op elke school.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Every school from groep 1 to groep 8 have gotten their English lessons from a subject English teacher.	
<i>Check Januari 2025</i>	Because of health reasons some classes had some disruptions in their English classes.	
<b>Do 2024</b>	<b>3b. Afname Toefl op elke school vanaf groep 5.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	All the tests were carried out successfully in all the schools.	
<i>Check Januari 2025</i>	All the tests were carried out successfully in all the schools.	
<b>Do 2024</b>	<b>3c. Levelclasses vanaf groep 5 op elke school.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Decisions regarding the level classes have been made based on the assessments and the teachers' opinions in ambiguous situations.	
<i>Check Januari 2025</i>	Because of behavioral problems in classes of some schools, level classes have stopped in action.	
<b>Do 2024</b>	<b>3d. Inzet Brainpop en Raz-kids en National Geographic vanaf groep 4.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	The groups have been assigned the right level of material according to the test results and the teachers' opinions. Some groups have stopped with Raz-Kids, and some have been introduced.	
<i>Check Januari 2025</i>	BrainPop was made available for all students from group 6 in all schools. Some schools that have high-level English have also been registered in BrainPop.	

## Innovatie

<b>Innovatie</b>		
<b>Do 2024</b>	<b>5a. Elke school zet de Big Five structureel en schoolspecifiek in in het onderwijsaanbod.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	T.a.v. ICTech is hier nog winst te behalen, ook Lego Masters kan structureel worden ingezet.	
<i>Check Januari 2025</i>	Gezien de ICT-issues t.a.v. Heutink, is het belangrijk dat de aandacht meer verschuift naar ICT in de klas integreren.	
<b>Do 2024</b>	<b>5b. Doorgaande lijn ontwikkelen met betrekking tot de Big Five.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Alle aspecten van de Big Five kunnen verweven worden binnen het curriculum.	
<i>Check Januari 2025</i>	Er is een doorgaande leerlijn voor Groene Vingers.	
<b>Do 2024</b>	<b>5c. De DAC-teams worden ingezet voor specifieke hulpvragen.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Inzet per school afstemmen en werken aan eensgezindheid.	
<i>Check Januari 2025</i>	De voorbereidingen zijn getroffen om een Erasmus+ KA2 aanvraag te schrijven voor DAC (werknaam 'WOOFF')	
<b>Do 2024</b>	<b>5d. De interventies en passende materialen worden verzameld in een bestand.</b>	

Check juni 2024	Een onderdeel van de vergadering van DAC is het delen van effectieve interventies en materialen. Deze worden verzameld in een overzicht.	
Check Januari 2025	Dit wordt gecontinueerd.	
Do 2024	<b>5e. Het DAC team heeft zijn netwerk uitgebreid met partners in het binnen- en buitenland om good practices met elkaar te delen.</b>	
Check juni 2024	In Nederland hebben we contact met een SBO-school waar structureel twee honden worden ingezet. Er is afgestemd dat we twee jaarlijks met elkaar afspreken voor een overleg. Daarnaast is er contact gelegd met een stichting uit Duitsland voor een samenwerking. De eerste uitwisseling heeft inmiddels plaatsgevonden.	
Check Januari 2025	DAC has shown interest in taking part/leading a KA2 project. Partners have been reached and the frame of the project has been founded.	

## ICT

### Hardware

Vanaf 2025 zullen de leerlingdevices gefaseerd vervangen moeten worden. Vanaf dat moment schrijven we in drie jaar tijd bijna 500 laptops af. Vanwege de grote investering die dit met zich meebrengt, zijn we gedwongen om e.e.a. Europees aan te besteden. Via Ingenion kunnen we in juni 2024 instappen bij een aanbestedingstraject dat zij al gestart zijn samen met de stichting SCOT. Van de drie partijen die zich hadden ingeschreven, heeft HCS de gunning gewonnen. Dit betekent dat we voor de leerlingdevices, die nu voor een groot deel bestaan uit HP-devices, overstappen naar Acer-devices. In februari van 2025 staat de eerste levering op de planning. Door dit aanbestedingstraject zijn we ruim €10.000,- per jaar goedkoper uit dan de vooraf geraamde €60.000,-.

### Doorontwikkeling t.a.v. ICT

#### Teams

Microsoft Teams wordt door Microsoft actief gepromoot als de plek binnen Microsoft365 waar alles samenkomt: communicatie, dataopslag, informatie delen, digitaal vergaderen etc. Om MS Teams nog beter als landingspagina voor het personeel te kunnen gebruiken, heeft het team van ICTech aan het begin van 2024 eigenhandig een interne nieuwsportal gebouwd voor stichting OPO Hof van Twente genaamd "OPOrtal".

Medewerkers die inloggen op hun device, zien dat Teams automatisch opent en ze kunnen via een extra OPOrtal-app in de knoppenbalk van Teams naar de OPOrtal navigeren. Naast nieuwsberichten kan iedereen hier ook snelkoppelingen vinden naar veelgebruikte websites, formulieren en documenten.

#### Communicatie

Het stroomlijnen van het communicatieaanbod vanuit de verschillende disciplines binnen de stichting is wenselijk. Aan het begin van 2024 wordt informatie veelal verzonden via een e-mail aan alle medewerkers, met een groot aantal afzenders. Interne of externe communicatie kan beter en effectiever. In Q3 van 2024 lanceren we een op maat gemaakt formulier waar alle disciplines die nieuws willen verspreiden binnen of buiten de stichting hun "kopij" kunnen aanleveren en daarbij

tevens aan kunnen geven waar het bericht gepost moet worden of naar wie het verstuurd moet worden in het standaard OPO-format.

#### Eigen App Portal als vervanging MOO

In 2024 hoopten we de uitrol van het door Heutink ICT gemaakte MOO succesvol af te ronden op al onze 9 scholen. Helaas werd deze uitrol achtervolgd door een groot aantal problemen, met als klap op de vuurpijl het onbruikbaar worden van ruim 300 leerlingdevices door een Windows-update. Deze problemen hebben ervoor gezorgd dat we in september 2024 in overleg met het bestuur de beslissing hebben genomen om actief aan het werk te gaan om een eigen leeromgeving te bouwen voor onze stichting, waarbij we getracht hebben een eigen alternatief te bedenken voor de pagina waar leerlingen hun software kunnen benaderen (de App Portal) en een meekijkfunctie voor de leerkrachten om de devices van de leerlingen te monitoren.

De testfase is aan het eind van 2024 succesvol afgerond en de implementatie hiervan start aan het begin van 2025. Per 1 april 2025 eindigt het contract met Heutink ICT (nu Cloudwise). De besparing die hiermee gemoeid is, is €14.000,- per jaar.

#### **ICTech**

In 2024 zal professor Jari definitief vervangen moeten worden door ICTech. Via boekingspagina's op bovengenoemde OPOortal kunnen leerkrachten ICT-lessen boeken. Lessen betreffende VR-brillen, 3D-printen of programmeren. Mede door de boekingspagina en het promoten van de lessen zien we het gebruik van vooral de VR-brillen in 2024 stijgen.

In Q3 van 2024 heeft ICTech ook deelgenomen aan "anders organiseren-week" en zijn we één periode onderdeel geweest van het project School & Omgeving bij Ods 't Gijmink.

<i>Do 2024</i>	<b>6a. Jaarlijks wordt € 60.000,- geïnvesteerd in ICT. In overleg met Ingenion zal er een Europese aanbestedingstraject gestart worden voor investeringen op ICT-gebied.</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Aanbestedingstraject start in juli 2024	
<i>Check Januari 2025</i>	Begin juli is er aangehaakt bij een Europees aanbestedingstraject van SCOT onder leiding van Ingenion. Dit aanbestedingstraject is afgerond in december 2024. In Q1 van 2025 zullen de eerste 150 leerlingdevices aangeschaft worden bij HCS. Door dit aanbestedingstraject zijn we ruim €10.000,- per jaar goedkoper uit.	
<i>Do 2024</i>	<b>6b. OPOortal vormgeven</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Bouwen en beschikbaar maken eigen interne communicatieportal.	
<i>Do 2024</i>	<b>6c. Communicatie intern effectueren</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Oplossing bedenken voor structureren mailstromen naar medewerkers vanuit "Bovenschools".	
<i>Check Januari 2025</i>	Maatwerk formulier voor aanleveren berichten.	
<i>Do 2024</i>	<b>6d. Vervanging MOO</b>	

Check juni 2024	Implementatie MOO afronden	
Check Januari 2025	Bouwen en uitrollen eigen versie van MOO. Bouwen vergt finetunen. Testfase in de praktijk start januari 2025.	
Do 2024	<b>6e. Bovenschoolse ICT- specialisten begeleiden de scholen en leveren know how.</b>	
Check juni 2024	Joël intensiever inzetten als professor en bij het ‘anders organiseren’.	
Check Januari 2025	De naam Professor Jari is vervangen door “ICTech”. We hebben 29x een VR-les verzorgd op de scholen; 4x een programmeerles en 4 x een les 3D-printen. ICTech is daarnaast 1x ingezet voor een “anders organiseren-week” en zijn we één periode onderdeel geweest van School & Omgeving bij Ods 't Gijmink.	
Do 2024	<b>7a. Leerlijnen digitale geletterdheid integreren.</b>	
Check juni 2024	Onderdelen van digitale geletterdheid worden op alle scholen op verschillende manieren en met verschillende intensiteit aangeboden. We moeten in het tweede deel van 2025 binnen ICTech ruimte in de agenda maken om te zorgen voor uniformiteit en structuur.	
Check Januari 2025	Start in tweede helft van 2025.	

## Maatschappelijk Thema Informatiebeveiliging en privacy

### Informatiebeveiliging

In 2023 werd het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs geïntroduceerd. Hierin wordt beschreven welke stappen besturen in het onderwijs moeten zetten om de digitale veiligheid van leerlingen en medewerkers te kunnen waarborgen.

Het “laaghangende fruit” hebben we in 2023 al zoveel mogelijk geplukt. Zo is ervoor gekozen om naast de standaard back-up van Microsoft365 een extra externe back-up te laten maken voor een klein aantal prominente accounts. In 2024 hebben we de externe back-up echter ondergebracht bij een andere partij en uitgebreid naar 30 accounts waardoor alle data, hangend onder deze accounts, een extraback-up kent en daardoor beter beveiligd is.

Tweestapsverificatie is in 2023 al ingesteld voor de global admin-accounts binnen onze M365-omgeving. Aan het eind van 2024 zijn n.a.v. de Microsoft 365 security scan de voorbereidingen gestart op de invoering van tweestapsverificatie (MFA) voor alle medewerkers binnen OPO Hof van Twente. De technische inrichting is inmiddels afgerond. Aan het begin van 2025 wordt MFA verplicht gesteld voor alle medewerkers.

### Normenkader

Bovenstaande actie zal ook moeten zorgen voor een stuk bewustwording bij alle medewerkers. Via ICT'ers en directieleden hebben we al meerdere keren aangedrongen op het vergrendelen van hun device als ze de werkplek verlaten. Hoewel we het opvolgen van dit advies nog niet onderzocht

hebben merken we in de praktijk al wel dat er bij een groot deel van de medewerkers een gedragsverandering gaande is.

Aan het begin van 2024 hebben we een analyse gedaan van het normenkader en hebben hierbij In 2025 moeten de stappen afgerond zijn om ervoor te zorgen dat beleidsmatig “de basis op orde” is. Om hieraan te voldoen zijn in het normenkader, 76 toetsingskaders binnen 15 normen gedefinieerd. Het is goed om te melden dat bijna 50% van deze toetsingskader als voldaan kunnen worden afgevinkt. Hieronder de bijbehorende doelen:

<b>Do 2024</b>	<b>Uitvoeren Microsoft 365 security scan</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Uitvraag scan gedaan bij twee partijen	
<i>Check Januari 2025</i>	In december van 2024 heeft een onafhankelijke partij een scan uitgevoerd van onze M365-beheeromgeving. De actie die hieruit naar voren kwamen zijn al deels uitgevoerd (MFA medewerkers instellen).	
<b>Do 2024</b>	<b>Normenkader: “De basis op orde”</b>	
<i>Check juni 2024</i>	40% van de toetsingskaders voldoen aan de norm voor “de basis op orde”.	
<i>Check Januari 2025</i>	60% van de toetsingskaders voldoen aan de norm voor “de basis op orde”.	
<b>Do 2024</b>	<b>Instellen MFA voor alle medewerkers</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Uitrol MFA voor medewerkers staat gepland voor december 2024.	
<i>Check Januari 2025</i>	Op 14 januari 2025 is MFA geactiveerd voor alle medewerkers.	

## Overige zaken

### Onderzoek

- Is er beleid op het thema onderzoek?  
 Nee

### Inspectie

- Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?

Obs Stokkum

herkeuring

- Nee

### Visitatie

- Vond er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaats?  
 Nee, deze zal vanuit het SWV 23.02 plaatsvinden in 2025.

### Sociale veiligheid

In onze kwaliteitscyclus staat beschreven hoe we omgaan met de sociale veiligheid. De scholen zelf zijn verantwoordelijk voor het uitzetten van de monitor en het opvolgen van de uitkomsten hiervan.

- *Veiligheidsmonitor*. Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat de scholen ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. Het doel van deze monitoring is dat de school bijtijds weet wanneer leerlingen zich niet veilig voelen en maatregelen kan nemen ter verbetering. Het gaat dus om een aanpak voor de borging van de veiligheid van alle leerlingen. De scholen nemen de monitor van Leerling in Beeld (Sociaal Emotioneel Functioneren).
- *Veiligheidsbeleidsplan* inclusief meldcode. In het veiligheidsbeleidsplan wordt beschreven op welke wijze een het bestuur en de school (in het school specifieke deel) zorg dragen voor de algehele veiligheid van leerlingen, zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid. De beschrijving hiervan staat op de website van de overheid <https://www.rijksoverheid.nl>. Hierin wordt ook het pestprotocol en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgenomen. Iedere 4 jaar wordt het veiligheidsbeleidsplan geactualiseerd en daar waar nodig aangepast.

## 2.3 Personeel & professionalisering

Op 1 augustus 2024 zijn er 131 personeelsleden in dienst met een vast dienstverband. Daarvan zijn er 27 man en 104 vrouw. Dat betekent dat circa 80% van de medewerkers vrouw is. Voor de directiefunctie geldt een verhouding van man – vrouw: 3 mannen en 5 vrouwen.

Stichting OPO Hof van Twente	Vrouwen	Mannen
Aantal medewerkers	104	27
Voltijd	16	15
Deeltijd	88	12
Duurzame inzetbaarheid	10	0

### Doelen en resultaten

De gestelde doelen voor 2024 ten aanzien van het personeelsbeleid van OPO Hof van Twente komen voort uit het stragesch beleidsplan 2022-2026. Deze doelen worden hieronder verder beschreven. Bij de doelen ten aanzien van personeelsbeleid is onder het doel meer informatie te vinden. Dit is gedaan omdat de personele lasten veruit de grootste kostenpost is voor OPO Hof van Twente. De reeds behaalde doelen in 2023 komen in het jaarverslag van 2024 niet terug.

### Legenda

	Doel behaald
	Proces loopt nog
	Doel wordt of is niet gehaald

Gestelde doelen 2023	Kleurcode	Toelichting
<i>Doelen omtrent personeelsbeleid no. 3</i>		
OPO profileren als aantrekkelijk werkgever		Dit betreft o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzet starterscoach</li> <li>- Extra opleidingsgelden</li> <li>- Investeren in opleider in de school</li> <li>- Werkkostenregeling</li> <li>- Evt. aanpassing vervoerskosten</li> <li>- Profilering scholen en bestuur</li> </ul>

### Meer informatie:

Bovenstaande doelen zijn in 2024 gerealiseerd. Medewerkers van OPO Hof van Twente kunnen gebruik maken van verschillende onderdelen uit de werkkostenregeling, waaronder een fietsplan en laptopregeling. Ook kan men met korting sporten bij diverse sportscholen. In de wintermaanden wordt er fruit bezorgd op alle scholen.

OPO Hof van Twente heeft via haar schoolleiders contacten met diverse hogescholen. Door de schoolleiders wordt er ingezet op het vroeg herkennen van *high potentials* als leerkrachten. Zij worden uitgenodigd te solliciteren op een LIO-stage bij het bestuur.

OPO Hof van Twente probeert zich nadrukkelijk te profileren als interessante werkgever, niet alleen door de eerdergenoemde zaken, maar ook door in te zetten op scherpe onderwijskundige profielen van de scholen, de Big Five en internationalisering. Het idee is dat het interessant moet zijn voor jonge leerkrachten om op een school te werken die uitdagend en innovatief onderwijs biedt, waarbij jaarlijks de unieke projecten uit de Big Five voorbijkomen. Wanneer een leerkracht daarnaast, door het behalen van de bestuurlijke Erasmus KA 1 Accreditatie, ook nog “ter lering ende inspiratie” op reis kan gaan door Europa, helpt dit hopelijk om een aantrekkelijke werkgever te zijn.

Personeel - doelen 2024		
<i>Geplande doelen SBP</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OPO Hof van Twente heeft werknemers in dienst die talentgericht werken en bereid zijn hun kennis te delen</li> <li>2. Vakleerkrachten bewegingsonderwijs, Engels en muziek structureel blijven inzetten</li> <li>3. Professionele cultuur bevorderen in alle scholen HR-beleid (d.m.v. strategisch en integraal personeelsbeleidsplan) ontwikkelen en implementeren</li> <li>4. Kennisdeling docenten en samenwerking tussen locatiedirecteuren onderling stimuleren</li> </ol>	
1a. Opzetten OPO HVT academie		
<i>Check juni 2024</i>	Forms aangemaakt door P&O	
<i>Check Januari 2025</i>	Gezien de intentie tot samenwerking met stg. Brigantijn worden deze doelen gepauzeerd. Wanneer er een samenwerking tot stand komt (of eventuele fusie) wordt dit in overleg verder opgepakt met de stg. Brigantijn. Forms is niet doorgezet, omdat personeel al overal was ingezet.	
1b. Alle scholen zijn door het SBB (tot 2028) opnieuw erkend als leerbedrijf voor MBO-scholen (onderwijsassistent).		
<i>Check juni 2024</i>	Behaald.	
1c. De orthopedagogen kunnen een goede profielanalyse van de IDS-2 maken, domein- en factorscores interpreteren en een goed format voor verslaglegging opstellen.		
<i>Check juni 2024</i>	Professionaliseren van de orthopedagogen. Er is nog geen passende cursus gevonden die aansluit bij de vragen en behoeften van de orthopedagogen omtrent de interpretatie en verslagleggingen van de IDS-2. Er is contact gelegd met Hogrefe en zij geven aan dat er nog geen verdiepende training ontwikkeld is t.a.v. de IDS-2.	

<i>Check Januari 2025</i>	Er wordt nog geen passende cursus aangeboden door Hogrefe of andere organisaties.	
<b>2a. Vakleerkrachten bewegingsonderwijs, Engels en muziek structureel blijven inzetten</b>		
<i>Check juni 2024</i>	Afhankelijk van financiering: accreditatie.	
<i>Check Januari 2025</i>	Ook in Begroting 2025 is hier budget voor gereserveerd. Wel moet er geanticipeerd worden op volume afhankelijk van leerlingdaling/ wegvallen subsidies.	
<b>3a. Professionele cultuur bevorderen in alle scholen HR-beleid (d.m.v. strategisch en integraal personeelsbeleidsplan) ontwikkelen en implementeren</b> <b>Kennisdeling docenten</b>		
<i>Check juni 2024</i>	Het concept is er.	
<b>3b. De startende leerkrachten krijgen een passende scholingsaanbod gericht op de ontwikkelingen passende bij de visie van de stichting.</b>		
<i>Check juni 2024</i>	In het schooljaar 23-24 hebben er 5 onderwijsinhoudelijke bijeenkomsten plaatsgevonden. Vanaf 24-25 staan er 3 intervisiemomenten gepland en is de stichting bezig met de eerste stappen rondom het opzetten van een "OPO HvT academie". Expertise binnen de stichting en externen zullen hiervoor worden gevraagd/ingezet i.s.m. P&O	
<i>Check Januari 2025</i>	Gezien de intentie tot samenwerking met stg. Brigantijn worden deze doelen gepauzeerd. Wanneer er een samenwerking tot stand komt (of eventuele fusie) wordt dit in overleg verder opgepakt met de stg. Brigantijn. Forms is niet doorgezet, omdat personeel al overal was ingezet.	
<b>3c. De visie van het Samen Opleiden en professionaliseren wordt gedragen door de directeuren van de opleidingsscholen de betreffende teams en de staf.</b>		
<i>Check juni 2024</i>	Het Samen Opleiden komt jaarlijks aan bod binnen het overleg van MT/Staf en er vindt een gesprek plaats met tussen de directeuren van de opleidingsscholen en het programmteam.	
<i>Check Januari 2025</i>	Er wordt een opleidingsplan geschreven om de visie van het Samen Opleiden en professionaliseren te borgen	
<b>Beide schoolopleiders hebben de prolongatie van de registratie in het Beroepsregister Lerarenopleiders (BRLO) afgerond.</b>		
<i>Check juni 2024</i>	Eén van de schoolopleiders heeft de prolongatie van de registratie in het Beroepsregister Lerarenopleiders (BRLO) afgerond. Proces van de andere schoolopleider loopt nog.	
<i>Check Januari 2025</i>	Beide schoolopleiders hebben dit behaald.	

De jaarplanning van het Samen Opleiden passend maken aan de inkrimping van de uren van de instituutsopleider door lesbezoeken en beoordelende bezoeken anders vorm te geven.		
Check juni 2024	Instituutsopleider zoekt samen met schoolopleiders naar oplossing.	
Check Januari 2025	Dit is gelukt, echter is de flexibiliteit van de instituutsopleider wel beperkter geworden. Standaard lesbezoeken lukt, maar de soms benodigde extra bezoeken zijn lastig te realiseren.	
<b>Iris Connect instrument effectief leren gebruiken (expertgroep begeleiding starters: Lerende Leraren) en inzetten met als doel de professionalisering van de startende leerkracht te vergroten.</b>		
Check juni 2024	Bijeenkomst wordt gepland.	
Check Januari 2025	De geplande bijeenkomst vanuit de expertgroep heeft helaas geen doorgang gevonden. Het instrument is aanwezig binnen de stichting, maar wordt op dit moment niet ingezet bij de begeleiding van startende leraren. Observaties worden fysiek afgelegd en nabesproken.	
<b>Implementatie begeleiding starters in IPB stichting OPO HvT.</b>		
Check juni 2024		
Check Januari 2025	Binnen het bestuur/de scholen, wordt nog geen gebruik gemaakt van een gesprekcyclus. Het inductiebeleid aan laten sluiten bij een afgesproken (stichtingbreed ingezette) gesprekscyclus blijft daarom een ontwikkel-, en gesprekspunt met P&O/directeuren met als doel de kwaliteit van onderwijs hoog te houden en in te zetten op een 'leven lang leren' --> 2025	
<b>De rol als medeopleider voor de vorm en inhoud geven. Het inventariseren van de mogelijke stageplekken voor het nieuwe schooljaar wordt gedaan door middel van een intakegesprek per opleidingsschool door de schoolopleiders in de maand februari.</b>		
Check juni 2024		

**Meer informatie:**

OPO Hof van Twente biedt medewerkers binnen de stichting mogelijkheden om door te groeien. Een voorbeeld hiervan is dat het bestuur onderwijsassistenten de mogelijkheid biedt door te groeien naar de functie van leerkrachtondersteuner (via bijvoorbeeld de Ad-pep opleiding) of door onderwijsassistenten de mogelijkheid te bieden door te groeien naar leerkracht. Dit kan bijvoorbeeld via de deeltijd-pabo. In 2024-2025 zijn er meerdere medewerkers bezig met een (deeltijd)opleiding tot leraar basisonderwijs.

Om ook qua intern begeleiders en locatiedirecteuren meer te kunnen putten uit eigen personeel, is OPO Hof van Twente in 2021 gestart met de opzet van een kweekvijver. Leerkrachten met ambitie voor directiefuncties en/of ib taken kunnen zich hiervoor aanmelden. In het schooljaar 2022-2023 is

gestart met de kweekvijver daarvoor is een beleidsstuk Kweekvijver de onderligger. Dit is voortgezet in schooljaar 2023-2024. In schooljaar 2024-2025 is gefaciliteerd in een IB- opleiding.

OPO Hof van Twente biedt gemeenschappelijke scholing aan (teamontwikkeling) naast het door de cao voorgeschreven budget per medewerker. Het individuele budget is per medewerker beschikbaar en wordt op eigen initiatief aangevraagd. De regie hiervan ligt bij de medewerker, al kan de locatiedirecteur dit natuurlijk stimuleren.

### **Verantwoording Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders**

In het kader van de Regeling bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders heeft Stichting OPO Hof van Twente in het verslagjaar gericht ingezet op versterking van de begeleiding en professionele ontwikkeling van (startende) leraren en schoolleiders. Deze middelen zijn aangewend op basis van gezamenlijke afstemming tussen het bestuur, de schooldirecteuren en de teams.

Het bestuur is het gesprek aangegaan met de schooldirecteuren om gezamenlijk prioriteiten te bepalen voor de inzet van de extra middelen. In deze gesprekken is nadrukkelijk aandacht besteed aan de behoeften binnen de scholen, met speciale focus op het begeleiden van startende leraren en het versterken van leiderschap. De directeuren hebben deze dialoog vervolgens voortgezet met hun teams, wat heeft geleid tot gedragen keuzes per schoollocatie.

Binnen OPO Hof van Twente is een speciaal begeleidingstraject voor starters ingericht (zie ook vorige tabel). Hierbij worden startende leraren ondersteund door ervaren collega's en interne coaches. Deze begeleiding richt zich zowel op pedagogisch-didactisch handelen als op het welzijn en de professionele ontwikkeling van de starters. Ook is er ruimte gecreëerd voor intervisie, reflectiemomenten en scholing.

De middelen uit de regeling zijn en worden daarnaast ingezet voor scholingstrajecten en coachingstrajecten voor (startende) schoolleiders, gericht op het versterken van leiderschapsvaardigheden, veranderkundig handelen en teamontwikkeling. Dit gebeurt op maat en wens en kan ook door middel van scholing in het buitenland, via de KA1 Accreditatie. Ook is er tijdens implementatietrajecten, van bijvoorbeeld het rekenverbetertraject aparte aandacht voor de rol van de schoolleider.

De personeelsgeleding van de PGMR is tijdig en actief betrokken bij het besluitvormingsproces rondom de inzet van de middelen. Tijdens overlegmomenten is de voorgestelde inzet van de middelen toegelicht en besproken. De personeelsgeleding heeft hiermee ingestemd en positief geadviseerd over de bestedingsrichting, waarbij expliciet is gekeken naar draagvlak en effectiviteit in de praktijk.

Door deze integrale aanpak is de regeling op een doeltreffende en gedragen manier ingezet, met als doel het versterken van het onderwijs en het creëren van een professionele leer- en werkomgeving voor zowel startende als ervaren collega's.

## Aanwezigheid VOG

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	46	n.v.t.	1
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Een medewerker was werkzaam binnen de stichting. Is erg kort uit dienst geweest en bij opnieuw indiensttreding is de VOG niet opnieuw uitgevraagd.

De accountant heeft geen opdracht gegeven voor VOG-werkzaamheden.

### Banenafpraak

Binnen OPO Hof van Twente zijn er geen medewerkers werkzaam die zijn opgenomen in het doelgroepenregister en derhalve vallen onder de banenafpraak.

### Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleidsplan is in 2024 geactualiseerd en zal in 2025 worden vastgesteld. Hierin is aandacht voor de veiligheidsbeleving van zowel leerlingen, ouders en medewerkers van OPO Hof van Twente. Een passend instrumentarium wordt periodiek ingezet voor het volgen van het welbevinden van de medewerkers. Denk hierbij aan medewerkerstevredenheidsonderzoeken en de RI&E.

### Overige ontwikkelingen ten aanzien van personeel

#### *Personeelstekort*

Er is momenteel sprake van een leerkrachten/personeelstekort. De uitdaging voor OPO Hof van Twente ligt in het aantrekken en behouden van personeel in voornamelijk lesgevende functies. Zij-instromers kunnen interessant zijn om te helpen bij het opvangen van het personeelstekort, zeker wanneer zij een aan het onderwijs gelieerd beroep hebben uitgeoefend. In 2024 zijn er 3 zij-instromers bezig met een traject. Dat kan zijn het formele zij-instroomtraject ofwel de PABO in deeltijd. OPO Hof van Twente kiest bewust voor een organisatiestructuur waarbij elke school een locatiedirecteur heeft, die naast het uitvoeren van managementtaken ook lesgeeft. OPO Hof van Twente participeert in de HRM groep van de onderwijsregio Twente om tijdig te anticiperen op ontwikkelingen op de onderwijsarbeidsmarkt. Samen met andere onderwijswerkgevers en opleiders worden initiatieven genomen om het dreigende personeelstekort te voorkomen.

#### *Verzuim*

Voor niet ziekte gerelateerd verzuim is het van belang om (aankomend) verzuim tijdig te herkennen om hierop tijdig actie in te kunnen zetten.

Hieronder zijn de verzuimcijfers van 2024 inzichtelijk (afgezet tegen de voorgaande jaren). Het verzuimcijfer blijft over drie jaren gezien redelijk stabiel, zelfs licht te dalen.

	2022	2023	2024
Verzuimpercentage	6,99	6,29	6,63
Meldingsfrequentie	0,85	0,82	0,71
Gemiddelde verzuimduur	30,68	21,03	34,64

#### *Uitkeringen na ontslag*

Jaarlijks met de formatieplanning worden medewerkers die een tijdelijk contract hebben bij voorrang benaderd bij vacatureruimte. Dit is conform de benoemingsvolgorde zoals opgenomen in de CAO PO. Als een ontslag onvermijdbaar is dan volgt OPO Hof van Twente de verplichtingen zoals gesteld in het reglement Participatiefonds.

In 2024 hebben een aantal medewerkers na beëindiging van het dienstverband bij OPO een WW-uitkering aangevraagd. Alle besturen in het PO zijn eigen risicodragers voor de WW wat inhoudt dat, indien er geen verlagingverzoek kan worden ingediend, de werkgever 50% van de werkloosheidsuitkering voor rekening bestuur krijgt. OPO heeft in de specifieke gevallen medewerkers geattendeerd op passende vacatures in de regio.

#### **Aanpak werkdruk**

Binnen OPO Hof van Twente wordt de inzet van werkdrukkiddelen jaarlijks meegenomen in het proces om te komen tot het bestuursformatieplan. De scholen maken zelf plannen voor de inzet van de werkdrukkiddelen. In de praktijk komt het er veelal op neer dat de middelen worden toegevoegd aan de formatie van de scholen voor extra personele inzet. Hierdoor wordt de werkdruk van collega's verlicht doordat het mogelijk is te werken met kleinere groepen. Ook gaat er formatieruimte naar de inzet van een onderwijsassistent, leraarondersteuner of vakleerkrachten voor verschillende groepen.

In het teamoverleg op de scholen, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, wordt in het team besproken waar de knelpunten zitten qua werkdruk. Daar zullen de werkdrukkiddelen dan voor worden ingezet.

Per 1 augustus 2023 bestaat de verplichting om leerlingen elke week 2 uren gym te geven. Vooruitlopend op deze verplichting is er binnen OPO Hof van Twente reeds in 2022 gestart met de inzet van extra vakleerkrachten gym. OPO vindt bewegingsonderwijs essentieel en geeft waar mogelijk 2 klokuren per week bewegingsonderwijs aan elke leerling. Ook zijn er vakleerkrachten Engels ingezet. Hierdoor hebben de groepsleerkrachten meer tijd om niet lesgebonden taken te verzorgen en kindgesprekken te houden.

#### **RI & E**

In 2023 is de gehele RI & E, inclusief QuickScan afgenomen getoetst door een extern deskundige. De plannen van aanpak zijn verder bijgewerkt. De openstaande knelpunten worden in 2025 opnieuw bekeken. Tevens zal er een nieuwe rondgang in 2025 worden gepland.

## Strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

Binnen OPO Hof van Twente is in 2022 gestart met het opzetten van strategisch personeelsbeleid. Jaarlijks wordt met het opstellen van een bestuursformatieplan, samen met het MT en de commissie Personeel van de GMR, een doorkijk gemaakt van drie jaren waarbij wordt gewerkt met geactualiseerde leerling prognoses om de inkomsten te bepalen. Verder wordt het bestaande personeelsbestand gebruikt om een doorkijk te maken naar de komende jaren (inschatting van doorstroom en uitstroom van medewerkers) waarna er jaarlijks duidelijk wordt of er sprake is van vacatureruimte of een taakstelling moet worden opgenomen in de (meerjaren-)begroting.

## GMR

Met de Commissie Personeel van de GMR en met het MT (locatiedirecteuren) wordt er jaarlijks overleg georganiseerd voor input en het creëren van draagvlak voor het strategisch personeelsbeleid.

## 2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

### Huisvesting

#### IHP

In 2024 is het integraal huisvestingsplan van de gemeente Hof van Twente door de gemeenteraad vastgesteld. In het IHP zijn een drietal businesscases opgenomen die betrekking hebben op renovatie of nieuwbouw voor een aantal van onze scholen.

- Businesscase IKC Diepenheim (Obs Stedeke)  
Opdracht: *“De opdracht behelst het tot stand brengen van een toekomstbestendige aanpassing van het gebouw voor Integraal Kindcentrum (IKC) Diepenheim door verduurzaming van de schil van het gebouw: het verduurzamen en mogelijk vervangen van het dak, de gevels en de kozijnen. Het doel is om het gebouw integraal toekomstbestendig te maken en het kwaliteitsniveau van het gehele gebouw gelijk te trekken.”*
- Businesscase Campus de Whee (Obs De Boomhut)  
Opdracht: *“Realiseer door Campus de Whee een toekomstvaste onderwijscampus in Goor door vervangende nieuwbouw van twee scholen voor primair en één school voor voortgezet onderwijs, met de intentie om een kindcentrum te ontwikkelen voor een zo volledig mogelijk aanbod voor kinderen van 0 tot 16 jaar.”*
- Businesscase Perspectief Kleine Scholen (kleine scholen)  
Opdracht: *“Ontwikkel een verbeterplan voor continuering en waar mogelijk verduurzaming van de kleine scholen en houdt dat door jaarlijks overleg actueel. De prioritering wordt in onderling overleg vastgesteld. Voor de informatievoorziening maken gemeente en schoolbesturen afspraken om een faire beoordeling mogelijk te maken”.*

#### Onderhoudsteam

Het onderhoudsteam wat in 2023 in leven is geroepen heeft veel goed werk gedaan op onze scholen. Hun inzet wordt hoog gewaardeerd door de scholen. Insteek is om de leden van dit team op te leiden zodat steeds meer taken in eigen beheer opgepakt kunnen worden. In september van 2024 hebben twee leden een cursus snoeien/ motorzaagtechnieken gedaan. In 2025 plannen we voor twee anderen een cursus tegelzetten in.

#### Tuinonderhoud

In 2024 hebben we er voor gekozen om het tuinonderhoud op alle scholen in eigen beheer te gaan organiseren. Vanaf september 2024 hebben we de contracten met een tweetal hoveniers opgezegd waardoor een jaarlijkse besparing van ruim € 12.000,-

Ons onderhoudsteam gaat in het seizoen één keer in de vier weken de scholen langs met een door de stichting aangeschafte zitmaaier en aanhanger.

#### Scholen

- Ods Elserike  
Het onderhoudsteam is in 2024 druk geweest met het schilderen van alle muren en kozijnen in Ods Elserike. Het door het Finse designteam uitworpen kleurschema is met zorg door hen aangebracht.

- Obs De Zwaluw  
Rondom de meivakantie is Obs De Zwaluw voorzien van nieuw meubilair. In een kleine twee weken tijd is het oude meubilair verwijderd (eigen scholen of naar Oekraïne), het nieuwe meubilair geassembleerd en op de plek gezet.  
Ter afronding is er in elk lokaal een wand deels geschilderd en voorzien van een groot prikbord.
- Obs Wiene  
In de lokalen van Obs Wiene is een nieuwe vloer gelegd. De gang was al voorzien van nieuw pvc en dezelfde kleur is in 2024 doorgelegd in de lokalen waardoor er eenheid ontstaat.
- Obs Azelo  
Op Obs Azelo is een eerste deel van het schoolplein aangepakt. Eén van de bomen op het schoolplein zorgde door wortelgroei voor scheefliggen tegels. De conciërges hebben dit verholpen en hebben samen met tuinen van Geerdink en een groep studenten van het ROC ervoor gezorgd dat er een buitenlesplek is gerealiseerd.
- Ods 't Gijmink  
De werkgroep vergroening schoolplein van Ods 't Gijmink is voortvarend tewerk gegaan met het ontwikkelen van plannen voor het vergroenen van hun schoolplein. Er zijn plannen gemaakt en fondsen geworven. Aan het eind van 2024 hebben de conciërges geholpen met het verwijderen van een deel van de tegels uit het schoolplein. Het plein wordt in februari van 2025 afgerond.

### Energieverbruik

Ods Elserike heeft in 2024 49 zonnepanelen op het dak gekregen waardoor 7 van de 9 scholen energie kunnen genereren voor eigen gebruik en in sommige gevallen het overschot aan energie terug leveren aan het net.

Huisvesting		
<i>Geplande doelen SBP</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aantrekkelijke schoolgebouwen met modern en innovatief interieur, passend bij de visie op onderwijs</li> <li>2. Onderhoud en schoonmaak van de scholen op hoog niveau</li> <li>3. Balans tussen driehoek onderwijsvisie, gebouw, interieur bewaken, met als doel het realiseren van goed onderwijs</li> </ol>	
<b>Do 2024</b>	<b>Afronden IHP en ter goedkeuring naar gemeenteraad</b>	
<i>Check juni 2024</i>	IHP is vastgesteld door gemeenteraad	
<i>Check Januari 2025</i>	Vanuit het IHP zijn per businesscase projectgroepen opgericht om de uitvoering van de businesscases te monitoren en begeleiden.	
<b>Do 2024</b>	<b>Meubilair bestellen en uitleveren voor Obs de Zwaluw</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Nieuw schoolmeubilair is geassembleerd en in gebruik	
<b>Do 2024</b>	<b>Openstaande acties rondom interieur scholen uitvoeren</b>	
<i>Check juni 2024</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schilderwerk op Elserike staat gepland voor na de zomervakantie.</li> <li>• Vloer in lokalen Wiene staat gepland voor oktober</li> </ul>	

<i>Check Januari 2025</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op Elserike zijn de muren en kozijnen van alle lokalen, toiletgroepen, hal etc. geverfd.</li> <li>• Lokalen in Wiene hebben een nieuwe PVC-vloer gekregen.</li> </ul>	
<b>Do 2024</b>	<b>Nascholing onderhoudsteam</b>	
<i>Check juni 2024</i>	Er zijn afspraken gemaakt om in september een cursus snoeien en zaagtechnieken te gaan volgen. Ook zit er een cursus tegelzetten in de pen. Deze wordt verschoven naar 2025.	
<i>Check Januari 2025</i>	Cursus tegelzetten wordt in het najaar van 2025 door een tweetal leden van het onderhoudsteam gevolgd.	

### **Duurzaam en verantwoord ondernemen**

Bij Stichting OPO Hof van Twente staat duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen hoog op de agenda. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om, als stichting voor openbaar primair onderwijs, een actieve bijdrage te leveren aan een duurzame toekomst voor onze leerlingen en de samenleving waarin zij opgroeien.

De afgelopen jaren hebben we stevig geïnvesteerd in energiebesparende maatregelen op onze scholen. Zo zijn meerdere schoolgebouwen voorzien van zonnepanelen, warmtepompen en andere technieken die het energieverbruik verlagen en de CO<sub>2</sub>-uitstoot beperken. Ook bij de ontwikkeling van het Kindcentrum Markelo – waar openbare basisschool De Zwaluw deel van uitmaakt – heeft OPO Hof van Twente actief mee geïnvesteerd in duurzame bouw en inrichting, in nauwe samenwerking met onze partners.

We houden actief de CO<sub>2</sub>-registratie bij en gebruiken deze inzichten om onze impact verder te verkleinen. Daarnaast is duurzaamheid een belangrijk criterium in onze inkooptrajecten. We kiezen waar mogelijk voor leveranciers en producten die verantwoord omgaan met mens, milieu en maatschappij.

Deze bewuste keuzes vormen voor ons geen eenmalige inspanningen, maar zijn onderdeel van een blijvende, integrale aanpak om duurzaamheid te verankeren in ons onderwijs en onze bedrijfsvoering. Zo geven we het goede voorbeeld aan onze leerlingen én bouwen we mee aan een toekomstbestendige leefomgeving.

## 2.5 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Het algemene doel van het financiële beleid van OPO Hof van Twente is om voorwaarden te creëren om de doelstellingen van de stichting en die van de scholen te realiseren. Dit om de continuïteit te waarborgen en met de beschikbare middelen een zo optimaal mogelijke onderwijskwaliteit te realiseren.

OPO Hof van Twente maakt gebruik van het zogenaamde solidariteitsprincipe. Dat wil zeggen dat het uitgangspunt is dat alle scholen van de stichting zich in eenzelfde mate kunnen ontwikkelen, op hetzelfde moment, ongeacht de grootte (en dus de financiële draagkracht) van de school. De scholen trekken gezamenlijk op en delen de beschikbare gelden. Dit is het grootste voorbeeld van de inspanning die de stichting doet in het realiseren van duurzaam goed onderwijs op alle (en dus ook de kleine) scholen.

### Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is eind december 2024 door de Raad van Toezicht goedgekeurd en is terug te vinden in de continuïteitsparagraaf.

### Toekomstige ontwikkelingen

De volgende toekomstige ontwikkelingen zijn van invloed zijn op het beleid:

1. Intentieverklaring bestuurlijke fusie Stichting Brigantijn en OPO Hof van Twente
2. Liquiditeit
3. Transitievergoeding per 1 juli 2026

#### *Ad 1. Intentieverklaring bestuurlijke fusie Stichting Brigantijn en OPO Hof van Twente*

Goed onderwijs is en blijft de hoogste prioriteit. Om het onderwijs in de toekomst nog krachtiger vorm te geven, willen Stichting OPO Hof van Twente en Stichting Brigantijn onderzoeken of een bestuurlijke fusie een goede stap is. Dit betekent dat de stichtingen samen gaan kijken of een fusie bijdraagt aan gezamenlijke ambities en hoe dit zorgvuldig kan worden vorm gegeven.

#### *Ad 2. Liquiditeit*

De liquiditeit blijft de komende jaren punt van aandacht. Gezien de forse investeringen van de afgelopen jaren (m.n. schoolmeubilair en (duurzame) huisvesting) zal de komende jaren minder uitgegeven kunnen worden. OPO Hof van Twente is een stichting met relatief veel kleine scholen en blijft daardoor (financieel) kwetsbaar t.a.v. de juiste personele bezetting en het realiseren van kwalitatief goede huisvesting. Er zijn diverse acties uitgezet om aan de toekomstige betalingsverplichtingen te voldoen. Een voorbeeld hiervan is het verkrijgen van een structurele bijdrage van de gemeente Hof van Twente voor het onderhoud van de kleine scholen.

#### *Ad 3. Transitievergoeding per 1 juli 2026*

UWV zal per 1 juli 2026 niet langer alle werkgevers compenseren voor betaalde transitievergoedingen na twee jaar ziekte. De compensatieregeling geldt vanaf dan alleen nog voor werkgevers met minder dan 25 werknemers. Dat blijkt uit de onlangs gepubliceerde rijksbegroting van het ministerie van SZW.

OPO Hof van Twente zal hier bij de volgende meerjarenbegroting op moeten anticiperen. Binnen de lopende begroting is hier nog geen rekening mee gehouden en OPO Hof van Twente zal in 2025 in kaart brengen hoeveel mensen dit mogelijk betreffen.

### **Investeringsbeleid**

De financiële beslissingen worden conform het inkoopbeleid en managementstatuut genomen. Het investeringsbeleid van OPO Hof van Twente moet nog nader geformaliseerd worden, maar de ingezette lijn is dat bij investeringen in huisvesting zoveel mogelijk duurzaam geïnvesteerd wordt. Zo zijn steeds meer scholen voorzien van LED-verlichting en/of zonnepanelen. Ook zijn zelfs enkele scholen voorzien van een warmtepomp.

De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vinden plaats in overeenstemming met het opgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid van OPO Hof van Twente. Uiteraard wordt daarbij wel gekeken naar de huidige afschrijvingstermijnen en de staat van het actief.

### **Treasury**

Onder 'treasury' wordt verstaan het beheren van (tijdelijke of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat OPO Hof van Twente te allen tijde aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen kan laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen, deposito's of beleggingen.

OPO Hof van Twente heeft haar opgestelde treasurystatuut uit 2016 in 2020 aangepast (bijlage 1, no. 19) in verband met de gewijzigde Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). Dit opgestelde treasurystatuut is van toepassing geweest op 2024 (in 2025 wordt het treasurystatuut herzien).

OPO Hof van Twente maakt op dit moment gebruik van de inzet van rentedragende bankrekeningen (via Rabobank) én van de schatkistbankierfaciliteit. Daarbij wordt het saldo van de reguliere rekening-courant iedere dag afgeroomd of aangevuld tot saldo nul.

Daarnaast heeft OPO Hof van Twente drie leningen:

#### **Lening 1:**

In 2020 heeft OPO Hof van Twente een lening bij Energiefonds Overijssel ter waarde van € 1.000.000 afgesloten. Deze lening is gebruikt voor de verduurzaming van de scholen en kent een looptijd van 20 jaar. De aflossing bedraagt € 12.500 per kwartaal en de rente bedraagt 2,25%.

#### **Lening 2:**

In 2020 is door de Gemeente Hof van Twente in Markelo een Kind Centrum gebouwd waarbij één van onze scholen, obs de Zwaluw, haar intrek heeft genomen. Bij de nieuwbouw zijn door de gemeente een aantal duurzaamheidsinvesteringen meegenomen, waardoor toekomstige lagere energielasten gerealiseerd kunnen worden. De gemeente heeft deze investeringen voorgefinancierd en aan de gebruikers een lening verstrekt. De hoofdsom van de lening voor obs De Zwaluw is €

218.000, de rente bedraagt 0,91% en de lening heeft een looptijd van 15 jaar. De lening wordt in 15 gelijke termijnen afgelost.

### **Lening 3:**

In 2020 is door de Gemeente Hof van Twente in Diepenheim een Kind Centrum gebouwd. Bij de nieuwbouw zijn door de gemeente op verzoek van de gebruikers een aantal duurzaamheidsinvesteringen meegenomen, waardoor toekomstige lagere energielasten gerealiseerd kunnen worden. De gemeente heeft deze investeringen voorgefinancierd en aan de gebruikers een lening verstrekt. De lening wordt in 20 gelijke termijnen afgelost. De hoofdsom van de lening voor obs Stedeke is € 331.000, de rente bedraagt 1,74% en de lening heeft een looptijd van 20 jaar.

Voor alle drie de leningen geldt dat de jaarlijkse aflossing en rente naar verwachting gedekt kunnen worden uit de besparing op de energielasten, zeker gezien de stijgende tarieven in de afgelopen jaren en de hoogte van inflatie.

Het afgelopen jaar is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld.

### **Allocatie van de middelen**

De toedeling van het Rijk vindt plaats aan het bestuur. De hoeveelheid geld is afhankelijk van een aantal variabelen zoals het leerlingaantal en de leeftijd van ons personeel. Alle toekenningen worden daarbij berekend op schoolniveau, maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau.

Kernvraag is: "Hoe worden gelden beschikbaar gesteld aan, of verdeeld over de scholen en welke gelden worden ingezet voor gezamenlijke en/of bovenschoolse kosten?"

De besluitvorming hierover heeft plaatsgevonden middels overleg tussen bestuur, staf en de schooldirecties. De PGMR heeft instemming verleend via het bestuursformatieplan. Ten tijde van het opstellen van het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting worden de dan geldende verdelingen geanalyseerd om te bezien of zij nog steeds passend zijn bij de uitgangspunten en doelstellingen van de stichting.

### **Onderwijsachterstanden**

Drie scholen ontvangen middelen gelabeld als onderwijsachterstandsmiddelen (obs Azelo, ods 't Gijmink en obs de Boomhut). Dit is gebaseerd op een berekening van het CBS en wordt op postcodegebied toegekend. De drie scholen krijgen deze middelen geheel toegevoegd aan hun eigen formatiebudget. Deze middelen zijn in de begroting opgenomen. De begroting is goedgekeurd door de GMR en de Raad van Toezicht.

De onderwijsachterstandsmiddelen hebben de scholen in staat gesteld om meer tijd en aandacht te besteden aan de begeleiding en ondersteuning van leerlingen. De middelen worden vooral aangewend om groepen te verkleinen, extra IB-ondersteuning te bieden en door het organiseren van arrangementen of andere (persoonlijke) begeleiding van deze groep kinderen, met behulp van onderwijsassistenten.

**Planning- en controlecyclus**

Tijdens periodieke overleggen, die worden voorbereid door de directeur-bestuurder, met de auditcommissie, de Raad van Toezicht en GMR worden de belangrijkste aandachtspunten besproken. Ook wordt periodiek een financiële managementrapportage (inclusief eindejaarsprognose) opgesteld zodat de financiële stand van zaken aansluit bij de beleidsdoelstellingen van OPO Hof van Twente. De frequentie is afhankelijk van de stand van zaken op dat moment.

De directeur-bestuurder en adviseur P&C (ObT) hebben periodiek overleg over de specifieke stand van zaken en relevante afwijkingen ten opzichte van de begroting. In de begroting is ook altijd een prognose over het lopende jaar op detailniveau opgenomen.

## 2.6 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- Kengetallen in hoofdstuk 3.3

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

### Risicobeheersing

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop OPO Hof van Twente de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

### Intern risicobeheerssysteem

Sinds enkele jaren is de risicoanalyse vastgesteld die naast een compleet overzicht van alle risico's ook dient om te bepalen over welke reserve OPO Hof van Twente dient te beschikken om toekomstig haar organisatie te kunnen continueren. Een risico wordt gedefinieerd als een kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis met als gevolg (is dus negatief) voor betrokkenen (relatie doelstelling). Periodiek wordt de analyse herijkt en tevens worden de risico's en de bijbehorende beheersmaatregelen besproken en opgenomen in de managementrapportages. Dat is in 2024 uitgevoerd (voorafgaand aan de meerjarenbegroting 2025-2027) en zal elk jaar herhaald worden.

De risico's worden gewogen naar de kans en impact voorzien van financiële consequenties. Insteek is om die financiële consequenties vanuit het eigen vermogen te kunnen vergoeden. Dat is het zogenaamd buffervermogen.

Bij het identificeren van de risico's is rekening gehouden met de volgende acht aandachtsgebieden:

1. Leerlingen
2. Onderwijs en kwaliteit
3. Organisatie, management en personeel
4. Wet- en regelgeving
5. ICT
6. Bedrijfsvoering / financiën
7. Huisvesting / facilitair
8. Overige risico's.

### Belangrijkste risico's

Uit de risicoanalyse blijkt dat OPO Hof van Twente een totaal buffervermogen nodig heeft van **€ 1.200.000** (1,5 keer € 800.000). De meeste relevante risico's waarvoor een buffer dient te worden opgenomen zijn:

1. Kleine scholen vooral ten gevolge van de demografische krimp in de Gemeente Hof van Twente. Het werken op een kleine school vraagt veel van de medewerkers, de continuïteit is lastig te waarborgen en de financiële situatie van kleine scholen is kwetsbaar aangezien bij krimp de opbrengsten sneller dalen dan de kosten. Hiervoor is € 150.000 als benodigde buffer bepaald.

2. Actuele terugloop in leerlingenaantallen ten gevolge van demografische ontwikkelingen. Hiervoor is € 100.000 als benodigde buffer bepaald.
3. Het aantal zorgleerlingen neemt toe en daarmee ook de zorgtaken van de scholen en medewerkers. Hiervoor is € 100.000 als benodigde buffer bepaald.
4. Onvoldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden (lerarentekort). Hiervoor is € 100.000 als benodigde buffer bepaald.
5. Onder/overbezetting gebouw ten opzichte van de norm (Obs de Zwaluw) en dit brengt extra kosten met zich mee. Dit betreft ook de mogelijk nadelige gevolgen van (te) grote groepen in de lokalen. Hiervoor is € 100.000 als benodigde buffer bepaald.

Uit de risicoanalyse blijkt dat Stichting OPO Hof van Twente een totaal buffervermogen nodig heeft van **€ 1.200.000** (1,5 keer € 800.000). Hiertoe is de huidige reserve toereikend. Dit geldt ook voor de komende jaren waardoor we in financiële zin in controle zijn waarbij wel de nodige aandacht vereist blijft om onze doelstelling in, maar ook na onze planperiode, te blijven behalen.

Voor een uitgebreide toelichting op de risicoanalyse kunt u contact opnemen met het bestuur.

### **Interne risicobeheersing en controlesystemen**

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de op dit aanwezige interne risicobeheersings- en controlesysteem en de Raad van Toezicht is verantwoordelijk op het toezicht hiervan. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van verschillende instrumenten:

- Bij de beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk gebruik van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus, zoals beschreven in het kwaliteitsbeleidsplan (2024). Zo maakt het bestuur voor elk kalenderjaar een meerjarenbegroting. Drie keer per jaar wordt er een voortgangsrapportage opgesteld (voorzien van een eindejaarsprognose) zodat de realisatie en de begroting kan worden vergeleken. Na het kalenderjaar maakt het bestuur de jaarrekening en het bestuursverslag op.
- Het treasurybeleid en de voor treasury geldende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een treasurystatuut.
- Frauderisico's worden zo veel mogelijk afgewend door in het betaalproces diverse checks and balances ingebouwd te hebben. Zo kan de persoon die de factuur accordeert niet zelfstandig betalingen verrichten en worden de directeuren door weer een andere medewerker (het administratiekantoor) aangemaakt. Het zogenaamde 4-ogen-principe.
- De accountant controleert in ieder geval de rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening.

### 3 Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële situatie van OPO Hof van Twente verantwoord. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Het eerste hoofdstuk gaat in op ontwikkelingen in meerjarenperspectief, het tweede hoofdstuk geeft een analyse van de baten, lasten en de balans. In het laatste hoofdstuk komt de financiële positie van OPO Hof van Twente aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Hieronder wordt het meerjarenperspectief wat betreft leerlingenaantallen en formatieplaatsen geschetst. De leerlingaantallen zijn afgestemd met de directeuren van de scholen.

	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27
Aantal leerlingen	1043	1042	1017	1028	1016

De jaren 2025 tot en met 2027 betreffen geprognosticeerde leerlingenaantallen zoals die in samenspraak met de schooldirecteuren zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de te ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting. In de begroting is rekening gehouden met een stijging van het aantal leerlingen in 2026 om vervolgens weer met 12 leerlingen te dalen. Met de kennis van nu is het aantal leerlingen van 1 februari 2025 zelfs 3 leerlingen hoger (1020) dan was voorspeld.

De hierboven ingeschatte daling van 2025 is op te vangen door het natuurlijk verloop van personeel en wordt meegenomen als input voor het strategisch huisvestingsplan.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Aantal FTE					
Bestuur / management	7,76	7,54	8,75	7,87	7,87
Onderwijzend personeel	74,46	72,30	67,87	64,53	63,87
Ondersteunend personeel	20,76	20,16	13,72	13,46	13,35
<b>Totaal</b>	<b>102,98</b>	<b>100,00</b>	<b>90,34</b>	<b>85,86</b>	<b>85,09</b>

Ten aanzien van de personele bezetting is OPO Hof van Twente zich bewust van de ontwikkeling van het leerlingenaantal en dus zal het personeelsbestand daarbij moeten passen. De extra inzet in 2023 en 2024 is onder andere het gevolg van extra impulsen gefinancierd vanuit de NPO-middelen en verschillende toegekende subsidies. Voor de continuïteit zullen incidentele gelden enkel op incidentele formatieplaatsen ingezet moeten worden. Daarnaast zal de stichting niet investeren in zij-instromers en hoogstwaarschijnlijk minder in The Big Five.

### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de exploitatierekening in meerjarig perspectief van OPO Hof van Twente.

	Vorig jaar 2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	9.729.920	9.498.640	9.765.900	9.733.990	9.385.540	9.499.230	267.260	35.980
Overige overheidsbijdragen en subsidies	120.000	65.000	60.080	53.000	53.000	53.000	-4.920	-59.920
Overige baten	183.960	116.400	323.480	242.040	241.040	241.480	207.080	139.520
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>10.033.880</b>	<b>9.680.040</b>	<b>10.149.460</b>	<b>10.029.030</b>	<b>9.679.580</b>	<b>9.793.710</b>	<b>469.420</b>	<b>115.580</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	8.863.300	8.537.300	8.958.350	8.517.170	8.173.100	8.231.320	421.050	95.050
Afschrijvingen	312.810	335.290	339.790	325.380	326.780	330.800	4.500	26.980
Huisvestingslasten	445.420	460.960	467.230	502.880	502.880	502.880	6.270	21.810
Overige lasten	717.570	668.810	715.880	684.000	684.900	684.900	47.070	-1.690
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>10.339.100</b>	<b>10.002.360</b>	<b>10.481.250</b>	<b>10.029.430</b>	<b>9.687.660</b>	<b>9.749.900</b>	<b>478.890</b>	<b>142.150</b>
<b>SALDO</b>	<b>-305.220</b>	<b>-322.320</b>	<b>-331.790</b>	<b>-400</b>	<b>-8.080</b>	<b>43.810</b>	<b>-9.470</b>	<b>-26.570</b>
Saldo financiële baten en lasten	34.440	27.350	18.030	2.350	2.350	3.500	-9.320	-16.410
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-270.780</b>	<b>-294.970</b>	<b>-313.760</b>	<b>1.950</b>	<b>-5.730</b>	<b>47.310</b>	<b>-18.790</b>	<b>-42.980</b>

#### Staat van baten en lasten

Het werkelijke resultaat over het kalenderjaar 2024 bedroeg € 313.760 negatief terwijl € 294.970 negatief was begroot. Een negatief verschil van € 18.790. De totale reserves komen hiermee uit op € 1.673.560 en is daarmee toereikend om risico's op te vangen. Het feitelijk eigen vermogen ligt onder het normatief eigen vermogen en dit betekent dat er geen sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Ook is het eigen vermogen hoger dan de gewenste risicobuffer van € 1.200.000.

## **(Belangrijkste) verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. begroting**

### **Baten**

De Rijksbijdragen zijn aanzienlijk hoger (€ 267.260) dan begroot door:

- Hogere basisbekostiging ter dekking van de structurele loonsverhoging cao-loonsverhoging (€134.000)
- De groeibekostiging was niet begroot (€ 24.000 realisatie). Op 1 juli 2024 was er sprake een groei van 4% t.o.v. van 1 februari 2023.
- Lagere baten overgangsregeling (€ 72.000). De financiële beschikkingen voor 2024 werden echter pas eind november door DUO gepubliceerd. Belangrijk onderdeel hierbij is de achterstandsscore die ook laat in het jaar werd gepubliceerd. In de begroting was geen rekening gehouden met deze informatie en daardoor is dit grote verschil veroorzaakt.
- De achterstandsmiddelen zijn € 38.000 hoger uitgevallen als gevolg van de wijziging van de achterstandsscores op de verschillende scholen en door indexatie van de tarieven.
- Op basis van de toegekende beschikkingen is € 110.000 meer ingezet op de subsidie basisvaardigheden.
- Hogere baten vanuit het samenwerkingsverband (€ 36.000). Het totale budget van het SWV is dalende terwijl het budget voor OPO Hof van Twente is gestegen door minder verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs (t.o.v. de overige PMT-schoolbesturen).
- Overig (€ 2.740)

De overige overheidsbijdragen zijn hoger (€ 4.920) dan begroot door:

- Voor het zwem- en gymonderwijs zijn minder bussen ingezet dan was begroot.

De overige baten zijn aanzienlijk hoger (€ 207.080) dan begroot door:

- Vrijval KA-1 subsidie (€ 99.000)  
Door op tijd de mobiliteiten van de leerkrachten te organiseren en de leerkrachten die reizen in gezamenlijke accommodaties te laten verblijven, wordt er geld 'bespaard' omdat de vergoedingen vanuit de EU op basis van individueel verblijf zijn.
- Hogere verhuurinkomsten (€ 36.000). Dit betreffen verhuuropbrengsten van de GGD Twente (obs de Zwaluw) en Kinderopvang Ludiek (obs Stedeke).
- Hogere detacheringsofbrengsten (€ 41.000) door detachering richting Brigantijn en Symbio.
- Overig (€ 31.080) onder ander subsidie van onderwijsassistent naar leraar (€ 10.000), bijdrage Wiene voor aanleggen PVC-vloer (€ 10.000), Opleiden in de School (€ 9.000).

### **Lasten**

De personele lasten zijn hoger (€ 421.050) dan begroot

Wanneer we de begroting en de realisatie van de personele lasten vergelijken dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten en de overige personele lasten, waaronder nascholing, loonkosten derden en ARBO. Ten opzichte van de begroting zijn de personeelslasten € 421.050 hoger uitgevallen. De reguliere lonen en salarissen, inclusief zw- en vervangingsfondsuitkeringen, zijn ruim € 113.370 hoger uitgekomen dan begroot en dit kent de volgende oorzaken:

- De stijging van de lonen en salarissen door de cao-verhoging van 4,9% en de herziening van de OOP-schalen.

- De hogere loonkosten in verband met de personele inzet op de aanvullende subsidies.
- De hogere loonkosten voor medewerkers die zijn gedetacheerd. Hier staan ook hogere baten tegenover.
- Hogere loonkosten voor vervanging lerarenbeurs en zij-instromers.

De overige personele lasten zijn € 307.680 hoger uitgevallen dan begroot en dit kent de volgende oorzaken:

- Hogere kosten personeel niet in loondienst hoger (€ 229.000). Naast de inzet van de interim-directeur op obs Stokkum heeft het bestuur een externe IB-er ingehuurd (€ 114.000). OPO heeft ook meer P&O-inzet gepleegd ter vervanging van ziekte. Daartegenover staat ook een vergoeding van het Vervangingfonds (€ 80.000). Daarnaast heeft het bestuur de volgende kosten gemaakt die niet zijn begroot:
  - Er is een oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd (€ 16.000)
  - Fusiebegeleiding vosabb (€ 12.000)
  - Inzet ziektevervanging vanuit andere schoolbesturen (€ 20.000)
  - Kosten muzieklessen Boomhut (€ 5.000)
  - Advieskosten Campus de Whee (€ 3.000)
  - Vertrouwenspersoon (€ 6.000)
  - Post overig (€ 15.000)
- Hogere eigen bijdrage participatiefonds WW-uitkeringen (€ 11.000). Sinds 1 augustus 2022 zijn schoolbesturen (gedeeltelijk) verantwoordelijk voor uitkeringslasten.
- Dotatie personele voorzieningen (€ 25.000). Er zijn steeds meer medewerkers die gebruik maken van de regeling duurzame inzetbaarheid (€ 21.000). De voorziening jubilea is in 2024 aangezuiverd als gevolg van de cao-indexatie.

De afschrijvingslasten zijn € 4.500 lager uitgekomen dan begroot.

In totaliteit is er voor ruim € 273.000 geïnvesteerd tegenover een jaarbegroting van € 394.000. Er is minder geïnvesteerd, wat heeft geresulteerd in lagere afschrijvingslasten.

### **Huisvestingslasten**

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen en overige huisvestingslasten. In totaliteit zijn de huisvestingslasten € 6.270 hoger uitgevallen dan begroot en belangrijkste afwijkingen zijn;

- Lagere onderhoudskosten door o.a. bijdrage in exploitatiekosten kinderopvang Ludiek (€ 23.000)
- Hogere overige huisvestingslasten door extra bijdrage VVE Markelo (€ 22.000).
- Overig (€ 5.270 lager)

### **Overige lasten**

De overige lasten zijn € 47.070 hoger uitgevallen dan begroot. Deze overschrijding wordt o.a. veroorzaakt door:

- Hogere reis- en verblijfkosten (€ 8.000) door buitenlandse studiereizen.
- Hogere ICT-kosten (€ 25.000) door groei van digitale lesmethoden.

- Hogere kosten schoolse activiteiten (€ 20.000) door project Groene Vingers (Buitenplaats Vinckeboom), hogere kosten Cubahof (culturele activiteiten) en overige activiteiten zoals de bibliotheek, kookkosten en overige materialen voor bijvoorbeeld de studiedag.
- Lagere kopieerkosten (€ 8.000) door aandacht en bewustwording kleur- en meerafdrukken.
- Hogere overige kosten (€ 2.070).

Het saldo financiële baten en lasten is lager (€ 9.320) uitgekomen dan begroot

Hieronder vallen de rentekosten van de drie leningen, de maandelijks rentekosten van de bankrekeningen en de rentebaten van Schatkistbankieren. De rente van Schatkistbankieren fluctueert gedurende het jaar (3,9% in januari – 31 december 2,9%). Naast de rentedaling zijn de liquide middelen ook gedaald.

**Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting**

OPO Hof van Twente heeft medio december de meerjarenbegroting 2025-2029 vastgesteld. Het begrote geconsolideerde exploitatieresultaat van OPO Hof van Twente is voor het kalenderjaar 2025 € 1.950 negatief. Voor 2026 wordt een klein negatief resultaat van € 5.700 afgegeven. De jaren daarna zijn, gezien de ongewisheid van het aantal leerlingen lastig te voorspellen, maar er wordt gekoerst op het realiseren van 0-begrotingen.

De afgelopen jaren heeft OPO Hof van Twente met behulp van de NPO-middelen en de daaruit voortkomende “reserve continuering extra inzet” de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in de leerlingenzorg.

Nu deze gelden zijn weggevallen, zal OPO Hof van Twente zich tot het uiterste blijven inspannen om extra ondersteuning voor het onderwijsleerproces te faciliteren, zij het met minder beschikbare middelen.

De afgelopen jaren is er behoorlijk op het eigen vermogen en de liquiditeit ingeteerd. Daarom is in overleg met de Raad van Toezicht besloten om de begroting voor een langere periode op te stellen. Daarom maken we nu een meerjarenbegroting voor 5 jaar in plaats van 3 jaar. Dit doen we om alle stakeholders te laten zien wat de uitwerking is van ons financieel beleid.

In de meerjarenbegroting is verder geen rekening gehouden met een eventuele toekomstige fusie.

De liquiditeit blijft ook de komende periode een belangrijk aandachtspunt. Het betaalritme van het Ministerie is maandelijks gelijk terwijl de lonen en salarissen verschillen. Het moment van investering en een adequate liquiditeitsprognose is van wezenlijk belang.

## Balans in meerjarenperspectief

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de balans in meerjarig perspectief van OPO Hof van Twente:

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>ACTIVA</b>					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	3.166.550	3.099.310	3.034.930	2.892.950	2.675.150
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>3.166.550</b>	<b>3.099.310</b>	<b>3.034.930</b>	<b>2.892.950</b>	<b>2.675.150</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vorderingen	348.050	206.200	280.000	280.000	280.000
Liquide middelen	1.596.950	1.309.120	1.168.280	1.224.430	1.409.440
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.945.000</b>	<b>1.515.320</b>	<b>1.448.280</b>	<b>1.504.430</b>	<b>1.689.440</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>5.111.550</b>	<b>4.614.630</b>	<b>4.483.210</b>	<b>4.397.380</b>	<b>4.364.590</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Bestemmingsreserves publiek	987.320	673.560	675.510	669.780	717.090
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.987.320</b>	<b>1.673.560</b>	<b>1.675.510</b>	<b>1.669.780</b>	<b>1.717.090</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>153.130</b>	<b>168.910</b>	<b>170.000</b>	<b>170.000</b>	<b>170.000</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>1.298.510</b>	<b>1.218.930</b>	<b>1.137.700</b>	<b>1.057.600</b>	<b>977.500</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>1.672.590</b>	<b>1.553.230</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>5.111.550</b>	<b>4.614.630</b>	<b>4.483.210</b>	<b>4.397.380</b>	<b>4.364.590</b>

### Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar?

- De waarde van de materiële vaste activa is toegenomen doordat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingslasten. Tegenover deze materiële vaste activa staat een langlopende schuld van € 1.218.930. De huidige stand van de materiële activa overstijgt het eigen vermogen. Deze ontwikkeling is mede het gevolg van de ingezette koers om de kosten voor groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven, maar ook door de gedane duurzaamheidsinvesteringen.
- De mutatie in de liquide middelen wordt voornamelijk veroorzaakt door het, weliswaar begrote, maar negatieve exploitatieresultaat. De liquiditeit daalt ook in 2025 om vervolgens een stap opwaarts te maken. Goed liquiditeitsbeheer is dan ook een belangrijk aandachtspunt.
- Het eigen vermogen, bestaande uit de algemene reserve en de publieke reserves, is afgenomen. Deze daling is het gevolg van het negatieve exploitatieresultaat waarbij is vastgelegd dat de algemene reserve minimaal € 1.000.000 moet zijn.
- De waarde van de voorzieningen is toegenomen ten gevolge van de toename van de loonkosten en tevens is een toename in het sparen van uren duurzame inzetbaarheid zichtbaar.
- De langlopende schulden zijn afgenomen door de jaarlijkse aflossing van de drie leningen.
- De kortlopende schulden zijn toegenomen door niet bestede subsidie gelden zoals de verbetering basisvaardigheden, doorstroming po/vo.

### Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

Wanneer de balans en de exploitatie van OPO Hof van Twente geanalyseerd wordt is het weerstandsvermogen een belangrijk aandachtspunt. Het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt

door het beschikbare vermogen te delen op de rijksbijdragen. Het beschikbare vermogen bestaat uit het eigen vermogen minus de materiële vaste activa. De post materiële vaste activa is hoog te noemen (in verhouding met het eigen vermogen) en wordt dus gefinancierd met een langlopende schuld. De stichting loopt een risico wanneer blijkt dat de verrichte investeringen niet leiden tot de gewenste kostenbesparing. Daarnaast kan in de toekomst, als gevolg van krimp, een school moeten sluiten. Dit resulteert in toekomstige extra (afschrijvings-)kosten, wanneer een bepaald actief nog een boekwaarde vertegenwoordigt. Dit risico is mede het gevolg van de keuzes voor de verwerking van groot onderhoud. Hiervoor is ook een bestemmingsreserve onderhoud gevormd. De hoogte daarvan wordt in de komende jaren steeds gemonitord.

De belangrijkste ontwikkeling voor de meerjarenbegroting is een sluitende begroting te presenteren. De leerlingenaantallen blijven relatief stabiel en daardoor de inkomsten ook. Het is dan ook een uitdaging om de lasten daarop af te stemmen. Met ingang van de formatie 2025-2026 zal een daling van de inzet van het aantal FTE's zichtbaar zijn. Ook met inachtneming van het mogelijk niet verkrijgen van subsidies en de aanwezige liquiditeit.

#### **Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering?**

De belangrijkste mutaties in kasstromen en financiering zijn de mutaties in de duurzaamheidsinvesteringen en de aflossingsverplichtingen aan het Energiefonds Overijssel en de Gemeente Hof van Twente. Deze verplichtingen zijn jaarlijks hetzelfde en daarmee goed in te schatten. Belangrijker zijn de toekomstige onderhoudsuitgaven voor de met name kleine scholen. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd van € 673.560. Deze zal de komende jaren toenemen.

### 3.3 Financiële positie

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar 2024 waardoor het beeld uit de jaarrekening wordt verduidelijkt.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering
<b>Kengetallen</b>						
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	42%	40%	41%	42%	43%	Ondergrens: < 30%
Weerstandvermogen (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW	-12%	-15%	-14%	-13%	-10%	Ondergrens: < 5%
Weerstandvermogen 2 Eigen vermogen / Totale baten	20%	16%	17%	17%	18%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,16	0,98	0,97	1,00	1,13	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en €12mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-2,7%	-3,1%	0,0%	-0,1%	0,5%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Bovengrens: > 0
Feitelijk eigen vermogen	€ 1.987.320	€ 1.673.560	€ 1.675.510	€ 1.669.780	€ 1.717.090	
Normatief eigen vermogen	€ 3.229.335	€ 3.275.801	€ 3.174.410	€ 3.025.078	€ 2.809.728	
Feitelijke bovenmatig publiek eigen vermogen	€ -1.242.015	€ -1.602.241	€ -1.498.900	€ -1.355.298	€ -1.092.638	

#### Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal:

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

- De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);
- De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan zijn financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

OPO Hof van Twente zit met 40% boven de gehanteerde ondergrens van de Inspectie van 30%. Dit betekent dat een groot deel van het vermogen eigen vermogen betreft.

#### Weerstandvermogen 1

(Eigen vermogen -/ materiële vaste activa)/ Rijksbijdragen OCW

Het geeft een beeld hoe solide de financiële positie van OPO Hof van Twente is. Het geeft inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen.

OPO Hof van Twente zit ruim onder de gehanteerde ondergrens van de Inspectie (5%). De post materiële vaste activa is hoog te noemen (in verhouding met het eigen vermogen) en wordt dus gefinancierd met een langlopende schuld. Dit is een bewuste keuze geweest. De stichting loopt een risico wanneer blijkt dat de verrichte investeringen niet continue leiden tot de gewenste

kostenbesparing, dit is momenteel wel het geval. Daarnaast kan in de toekomst, als gevolg van krimp, een school moeten sluiten. Dit resulteert in mogelijke toekomstige extra (afschrijvings-)kosten, wanneer een bepaald actief nog een boekwaarde vertegenwoordigt.

#### Weerstandvermogen 2

(Eigen vermogen / Totale baten)

Dit kengetal is opgenomen naar aanleiding van het accountantsverslag van 2021.

#### *Liquiditeit*

Flottende activa/ Kortlopende schulden:

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).

Met een ondergrens van 1,0 zit OPO Hof van Twente met 0,98 daar onder. Maandelijks wordt de liquiditeit bewaakt en besproken met de RvT.

#### *Rentabiliteit*

Resultaat/totale baten (inclusief financiële baten) \*100%

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

- Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/ of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.
- Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.
- Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.

#### *Signaleringswaarde eigen vermogen*

$(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende mva} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor } 5\% \times \text{totale baten})$ . De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal in de tabel laat het verschil zien er tussen het normatieve en werkelijke publieke vermogen. Bij OPO Hof van Twente is geen sprake van bovenmatig publiek vermogen. Als toevoeging is daarom aangegeven welk bedrag OPO Hof van Twente nog kan toevoegen aan het publiek eigen vermogen en daarmee nog steeds onder deze signaleringswaarde blijft.

#### **Financiële positie**

Op basis van de hierboven gepresenteerde financiële kengetallen kan geconcludeerd worden dat bij OPO Hof van Twente het kengetal weerstandvermogen 1 en de liquiditeit onder de gewenste norm bivakkeert. Het **weerstandvermogen 1** ligt ruim onder de gewenste norm van 5% en dit wordt volledig veroorzaakt door de toename van de (duurzaamheids-) investeringen.

De duurzaamheidsinvesteringen worden door middel van vreemd vermogen gefinancierd.

Nota bene, Stichting OPO Hof van Twente heeft er bewust voor gekozen te investeren in de verduurzaming van haar gebouwen en accepteert dat dit kengetal ook de komende jaren onder de gewenste norm ligt.

De **liquiditeit** ligt in 2024 onder de norm van 1 (0,98). Ook in 2025 zal deze nog onder de gewenste norm van 1 vallen. De komende jaren blijft dit een aandachtspunt mede vanwege de keuze om de kosten voor groot onderhoud te activeren en af te schrijven.

We streven naar een minimale liquiditeit van € 1.500.000 (conform treasury statuut) en een ondergrens van € 700.000 in de maanden mei/december. Dit statuut wordt in 2025 aangepast en dit betekent dat we de komende jaren moeten toegroeien naar die nieuwe norm.

Het nieuwe kengetal reservepositie laat zien dat OPO Hof van Twente geen bovenmatig publiek eigen vermogen bezit. Door de forse duurzaamheidsinvesteringen geeft het kengetal reservepositie een wat vertekend beeld, echter geeft de risicoanalyse een buffervermogen van € 800.000 aan. Op basis van deze analyse zit de stichting ruim boven het vereiste buffervermogen.

# Verslag intern toezicht 2024

## Samenstelling intern toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting OPO Hof van Twente bestond in 2024 uit 4 leden. In juli heeft een wisseling plaatsgevonden.

Naam	Functie RvT 2022	Lidmaatschap	Andere functie
Ynske Draisma	Voorzitter Lid onderwijscommissie Lid remuneratiecommissie	Tot 1-5-2023 en herbenoemd tot 1-5-2026, daarna niet meer herbenoembaar	Strategisch Beleidsadviseur ROC van Twente tot 1 oktober 2024 Directeur SWV Twente Noord PO 2301 vanaf 1 oktober 2024
Martha Hevink	Vice Voorzitter Lid onderwijscommissie Lid auditcommissie	Tot 1-5-2023 en herbenoemd tot 1-5-2027, daarna niet meer herbenoembaar	Directeur Strategie & Onderwijs Aventus Lid Raad van Toezicht Het Noordik Lid Raad van Toezicht Catent en Catent Kinderopvang
Henk Jan Muller	Voorzitter auditcommissie	Tot 1-7-2024 niet herbenoembaar	Lid Raad van Commissarissen Wonen Delden Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Stuiver Beschermingsbewind
André Poll	Voorzitter auditcommissie	Vanaf 1-7-2024 Herbenoembaar tot 1-7-2032	Manager Finance, Control en Bedrijfsvoering, Marga Klompé Lid Raad van Commissarissen Expertise Centrum Specialistische Verpleging Arnhem Gastdocent Saxion Hogeschool
Wendela Vrieze	Voorzitter remuneratiecommissie	Vanaf 1-7-2023 Herbenoembaar tot 1-7-2031	Opleidingsmanager HBO rechten Saxion Opleidingsmanager HBO Sociaal juridische opleiding Saxion

## Nevenfunctie directeur-bestuurder

Naam	Functie	Dienstverband	Nevenfunctie
Jasper Kok	Directeur-bestuurder	Vanaf 1-12-2018	Eenmanszaak Teachin' EU  De nevenfunctie die de bestuurder heeft, is door de Raad van Toezicht getoetst op mogelijke belangenverstremgeling. De conclusie is dat er geen verstremgeling is.

### Het toezicht

Waar in voorgaande jaren de bestuursvergaderingen op een van de locaties van de scholen werden gehouden, was dit in 2024 om agendatechnische redenen niet meer haalbaar. In plaats daarvan heeft de Raad gedurende het jaar een drietal scholen bezocht. Elk bezoek is als informatief ervaren. Er was ruimte voor een open gesprek en uitwisseling over de school zelf en de actuele ontwikkelingen waar de stichting zich in bevindt. De Raad ziet in de bezoeken een duidelijke betrokken- en gedrevenheid bij de medewerkers van de school om het beste onderwijs voor de leerlingen te bieden.

Bij de vergaderingen is er gewerkt volgens de toezichtvisie die de Raad in 2021 opgesteld heeft. In totaal heeft de Raad 7 keer vergaderd. De vergaderingen zijn voorafgegaan met een voorbespreking met de Raad alleen. Nieuw dit jaar was het werken met observant: een van de leden van Raad nam de rol op zich om bijzonderheden tijdens de vergadering te noteren en aan het eind terug te geven. Uit deze observaties blijkt dat de Raad een goed overleg voert en door de inhoudelijke betrokkenheid soms te gedetailleerd werkt en vraagt.

De Raad bestond in 2024 uit vier leden. Van één lid liep de tweede termijn in juli af. Er is een wervingsprocedure gestart met behulp van een extern bureau omdat het jaar daarvoor gebleken was dat het lastig is om voor de financiële positie die vrijkwam een goede invulling te geven. Met behulp van het bureau is het gelukt een geschikte kandidaat te vinden waarbij de meerwaarde van het bureau gelijk duidelijk werd: deze kandidaat kwam uit het netwerk van het bureau.

De Raad is voor haar werkzaamheden op diverse manieren geïnformeerd door de directeur-bestuurder. De belangrijkste bron waren het onderwijsresultatenmodel, de toelichting daarop en de management rapportages die niet alleen cijfermatig maar ook inhoudelijk informatie gaven over wat de stand van zaken is ten aanzien van het beleid en de financiën van de stichting. Daarnaast waren de vergaderingen waar de directeur-bestuurder de voortgang besprak een belangrijke informatiebron. Via informele weg, zoals het scholenbezoek en het bijwonen van de kerstmarkt, houdt de Raad feeling met de scholen. De Raad concludeert daaruit dat de stichting zich sterk ontwikkelt in een innovatieve en internationaal georiënteerde stichting en dat dit positieve effecten heeft op het onderwijs voor de leerlingen van de openbare scholen in de Hof van Twente en het aantrekken van nieuwe personeelsleden.

De Raad werkt volgens de Code Goed Bestuur en ten behoeve van haar functioneren heeft ze drie commissies ingericht: een remuneratie-, een audit- en een onderwijscommissie. Tijdens de zelfevaluatie in januari 2025 is stil gestaan bij de professionele houding van de Raad ten opzichte van de organisatie. De Raad is tevreden is over de werkgeversrol, het opvangen van signalen, de samenstelling en het samenspel en de voorzitter van de Raad. De toezichthoudende rol op het gebied van kwaliteitszorg heeft meer invulling gekregen, mede ingegeven door de veranderingen die in gang zijn gezet naar aanleiding van het inspectiebezoek in 2023. Ruimte voor verbetering is vooral geconstateerd bij het zelf strakker volgen van de afgesproken werkwijze.

De werkgeversfunctie is ingevuld aan de hand van 3 gesprekken. De remuneratiecommissie heeft een doelstellingengesprek, een voortgangsgesprek en een beoordelingsgesprek met de bestuurder gevoerd. Uit alle gesprekken en overigens ook uit de vergaderingen blijkt dat OPO Hof van Twente een sterk onderwijskundig leider heeft. De nevenfunctie die de bestuurder heeft, is getoetst op mogelijke belangenverstremgeling. De conclusie is dat er geen verstremgeling is. Ook na de uitzending van Nieuwsuur waar de nevenactiviteit van de bestuurder in opgenomen was, bleef de conclusie dat er geen belangenverstremgeling is. Wel is als gevolg daarvan deze conclusie duidelijker in de notulen van de vergadering van de Raad opgenomen. Daarnaast is de afspraak herbevestigd dat nevenactiviteiten vooraf door de directeur bestuurder aan de Raad worden gemeld en door de Raad worden getoetst op mogelijke belangenverstremgeling.

Het uitvoeren van het toezicht voor wat betreft het goedkeuren van de jaarrekening, begroting en meerjarenplan is voorbereid door de auditcommissie. Met de bestuurder zijn gesprekken gevoerd over de wijze van rapporteren en de financiële effecten die bepaalde keuzes gehad hebben. De commissie heeft aandacht gevraagd voor het herijken van het financieel beleid, het strakker sturen op de uitgaven en het opstellen van een scherpe begroting. Naar aanleiding van de financiële positie is ook afgesproken dat de bestuurder de Raad elke maand van een liquiditeitsoverzicht en geactualiseerd geprognostiseerd resultaat 2025 voorziet. Voor het uitvoeren van de accountantscontrole is Eshuis Registeraccountants aangewezen. De gelden zijn aangewend overeenkomstig het koers- of strategisch beleidsplan en er is geen evident ondoelmatige aanwending van de rijksbekostiging geconstateerd. De doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen en de wijze waarop OPO Hof van Twente dat wil bewaken wordt onderdeel van het in ontwikkeling zijnde nieuwe financiële beleidsplan.

De onderwijscommissie, is in 2024 niet bij elkaar geweest. De aan onderwijs gerelateerde onderwerpen zijn in de vergadering van de Raad zelf besproken. Omdat het onderwijs de belangrijkste taak is van de stichting en de Raad klein in omvang is in de zelfevaluatie besloten de onderwijscommissie op te heffen.

Besluiten en gespreksonderwerpen

Tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn diverse onderwerpen behandeld. De belangrijkste onderwerpen waren de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van het kwaliteitszorgsysteem naar aanleiding van een onvoldoende op een van de scholen in 2023 en de onvoldoende op een andere school in 2024. In een strategische bijeenkomst is stil gestaan bij de positie van OPO in het onderwijsveld. Hierbij is verkend of OPO zelfstandig verder kan of samenwerking met andere besturen nodig is. Deze verkenning is vervolgens meegenomen in de gesprekken die gevoerd zijn over een mogelijke samenwerking met de stichting Brigantijn. Voor de positie van OPO zijn met name de kleine scholen relevant en het behoud van de openbare identiteit.

Het handelen van de raad geresulteerd heeft in de goedkeuring van:

- De jaarrekening, jaarverslag 2023
- De begroting 2025 en meerjarenbegroting 2026-2028
- Benoeming lid A. Poll
- De vergoeding RvT 2024

Andere gespreksonderwerpen waren:

- Kwaliteit onderwijs in het algemeen en in het bijzonder op de school met onvoldoende beoordeling
- Huisvesting en verduurzaming huisvesting
- Risicoanalyse
- Wisseling van locatiedirecteuren
- Samenwerking met Brigantijn en concept startnotitie/intentieverklaring
- Strategisch personeelsbeleid
- Nevenfunctie bestuurder
- Nieuwe functie voorzitter Raad van Toezicht als directeur SWV
- Benaderen van werving- en selectiebureau voor te werven lid financiën Raad van Toezicht

De Raad heeft bij de jaarlijkse vergadering met de GMR inhoudelijk met de GMR gesproken over de intentie tot fusie met Brigantijn, de vergoeding van de Raad, de nevenfunctie van de bestuurder en actuele en maatschappelijke thema's.

In de jaarlijkse gezamenlijke vergadering met de bestuurder en wethouder van de gemeente is gesproken over de begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2027, samenwerking gemeente-stichting en de onderwijshuisvesting.

## 2.4 Instellingsgegevens

### Algemene gegevens

Bestuursnummer : 41785  
Naam instelling : Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

Adres : D.J. Bunschotenstraat 14  
Postadres : Postbus 220  
Postcode : 7471 CZ  
Plaats : Goor  
Telefoon : 0547-276638  
E-mailadres : [info@opohvt.nl](mailto:info@opohvt.nl)  
Website : [www.opohvt.nl](http://www.opohvt.nl)

Contactpersoon : de heer J.Kok  
Telefoon : 0547-276638  
E-mailadres : [j.kok@opohvt.nl](mailto:j.kok@opohvt.nl)

### Instellingscodes

03AN : Openbare Basisschool Azelo  
08DH : Openbare Basisschool Stedeke  
08EA : Openbare Basisschool Wiene  
09FH : Openbare Basisschool Elserike  
10BF : Openbare Basisschool Stokkum  
10CT : Openbare Basisschool 't Gijmink  
10TE : Openbare Basisschool Brookschole  
10UJ : Openbare Basisschool De Boomhut  
11HK : Openbare Basisschool De Zwaluw

**Stichting Openbaar Primair  
Onderwijs Hof van Twente**

**Jaarrekening 2024**

## B Jaarrekening 2024

### B1 Grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen en terreinen	40 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	10,15,20 en 30 jaar
Groot onderhoud	10 en 20 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 en 7 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

### **Investeringsubsidies**

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

### **Algemene Reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### **Bestemmingsreserves**

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### **Voorziening ambtsjubileum**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 975 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### **Voorziening spaarverlof**

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof rechten. In de berekeningen is rekening gehouden met een verwachte opnamekans.

### **Schulden**

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## **Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht**

### **Baten**

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Pensioenen**

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2024 en 2023 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2023 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,9%. De beleidsdekkingsgraad eind 2024 is 113,1%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

## **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## B2 Balans per 31 december 2024

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	<b>Vaste activa</b>		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.955.330	2.033.430
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.059.530	1.039.180
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	84.450	93.940
<b>1.2</b>	<b>Materiële vaste activa</b>	<b>3.099.310</b>	<b>3.166.550</b>
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>3.099.310</b>	<b>3.166.550</b>
	<b>Vlottende activa</b>		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	72.560	45.300
1.5.2	Ministerie OCW	4.140	-
1.5.7	Overige vorderingen	54.170	153.730
1.5.8	Overlopende activa	75.330	149.020
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>	<b>206.200</b>	<b>348.050</b>
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	1.309.120	1.596.950
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>	<b>1.309.120</b>	<b>1.596.950</b>
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.515.320</b>	<b>1.945.000</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>4.614.630</b>	<b>5.111.550</b>
2	Passiva	2024	2023
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	1.000.000	1.000.000
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	673.560	987.320
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>	<b>1.673.560</b>	<b>1.987.320</b>
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	168.910	153.130
<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>	<b>168.910</b>	<b>153.130</b>
<u>2.3</u>	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	1.218.930	1.298.510
<b>2.3</b>	<b>Langlopende schulden</b>	<b>1.218.930</b>	<b>1.298.510</b>
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	121.970	139.090
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	441.190	405.230
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	106.250	110.900
2.4.9	Overige kortlopende schulden	308.360	362.920
2.4.10	Overlopende passiva	575.460	654.450
<b>2.4</b>	<b>Kortlopende schulden</b>	<b>1.553.230</b>	<b>1.672.590</b>
	<b>Totaal passiva</b>	<b>4.614.630</b>	<b>5.111.550</b>

### B3 Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	9.765.900	9.498.640	9.729.920
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	60.080	65.000	120.000
3.5	Overige baten	323.480	116.400	183.960
	<b>Totaal baten</b>	<b>10.149.460</b>	<b>9.680.040</b>	<b>10.033.880</b>
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	8.958.350	8.537.300	8.863.300
4.2	Afschrijvingen	339.790	335.290	312.810
4.3	Huisvestingslasten	467.230	460.960	445.420
4.4	Overige lasten	715.880	668.810	717.570
	<b>Totaal lasten</b>	<b>10.481.250</b>	<b>10.002.360</b>	<b>10.339.100</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>331.790-</b>	<b>322.320-</b>	<b>305.220-</b>
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	45.210	50.000	62.870
5.5	Financiële lasten	27.180	22.650	28.430
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>18.030</b>	<b>27.350</b>	<b>34.440</b>
	<b>Totaal resultaat</b>	<b>313.760-</b>	<b>294.970-</b>	<b>270.780-</b>

## B4 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroomoverzicht over 2024		Ref.	2024	2023
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten			331.790-	305.220-
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		339.790	312.810
- Mutaties voorzieningen	2.2		15.780	28.530
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		141.850	125.050-
- Kortlopende schulden	2.4		119.360-	374.890
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>			<b>46.270</b>	<b>285.960</b>
- Ontvangen interest	5.1		45.210	62.870
- Betaalde interest (-/-)	5.5		27.180	28.430
			18.030	34.440
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b>64.300</b>	<b>320.400</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2		272.550-	943.860-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>272.550-</b>	<b>943.860-</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3		79.580-	79.490-
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			<b>79.580-</b>	<b>79.490-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>			<b>287.830-</b>	<b>702.950-</b>
Beginstand liquide middelen	1.7		1.596.950	2.299.900
Mutatie liquide middelen	1.7		287.830-	702.950-
<b>Eindstand liquide middelen</b>			<b>1.309.120</b>	<b>1.596.950</b>

## B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	2.407.020	2.170.710	450.750	5.028.480
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	373.590	1.131.530	356.810	1.861.930
<b>Stand per 1 januari 2024</b>	<b>2.033.430</b>	<b>1.039.180</b>	<b>93.940</b>	<b>3.166.550</b>
<b>Mutaties 2024</b>				
Investeringen	53.040	201.950	17.560	272.550
Afschrijvingen	131.140	181.600	27.050	339.790
<b>Saldo mutaties</b>	<b>78.100-</b>	<b>20.350</b>	<b>9.490-</b>	<b>67.240-</b>
Aanschafprijs	2.460.060	2.372.660	468.310	5.301.030
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	504.730	1.313.130	383.860	2.201.720
<b>Stand per 31 december 2024</b>	<b>1.955.330</b>	<b>1.059.530</b>	<b>84.450</b>	<b>3.099.310</b>

De afschrijvingen zijn per 31 december 2024 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	5.820
Afschrijvingen nieuw	333.970
Totaal	339.790

\* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1	Vlottende activa	2024	2023
<b>1.5</b>	<b><u>Vorderingen</u></b>		
1.5.1	Debiteuren	72.560	45.300
	Ministerie van OCW	4.140	-
1.5.2	Ministerie van OCW	4.140	-
	Overige vorderingen	54.170	153.730
1.5.7	Overige vorderingen	54.170	153.730
	Overlopende activa	30.470	91.240
	Vooruitbetaalde kosten	44.860	57.780
1.5.8	Overlopende activa	75.330	149.020
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>206.200</b>	<b>348.050</b>

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2024	2023
1.7.2	Banken	1.309.120	1.596.950
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>1.309.120</b>	<b>1.596.950</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024				
		Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024	
<b>2.1</b>	<b><u>Eigen vermogen</u></b>					
2.1.1	Algemene Reserve	1.000.000	-	-	1.000.000	
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	987.320	313.760-	-	673.560	
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.987.320</b>	<b>313.760-</b>	<b>-</b>	<b>1.673.560</b>	
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>					
	Reserve Eerste Waardering	6.690	5.820-	-	870	
	Reserve Onderhoud	600.000	72.690	-	672.690	
	Continuering extra inzet	380.630	380.630-	-	-	
	<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>987.320</b>	<b>313.760-</b>	<b>-</b>	<b>673.560</b>	
<b>2.2</b>	<b><u>Voorzieningen</u></b>		Mutaties 2024			
		Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	95.050	4.220	9.140	-	90.130
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	44.840	20.700	-	-	65.540
	Voorziening spaarverlof	13.240	-	-	-	13.240
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>153.130</b>	<b>24.920</b>	<b>9.140</b>	<b>-</b>	<b>168.910</b>

	Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
	< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>			
Voorziening jubilea	7.000	83.130	90.130
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	65.540	65.540
Voorziening spaarverlof	-	13.240	13.240
<b>Totaal</b>	<b>7.000</b>	<b>161.910</b>	<b>168.910</b>

	Mutaties 2024			Stand per 31-12-2024
	Stand per 1-1-2024	Verstrekte leningen	Aflossingen	
2.3.5 <i>Overige langlopende schulden</i>				
Energiefonds Overijssel B.V.*	837.400	-	50.000	787.400
Gemeente Hof van Twente**	176.900	-	14.000	162.900
Gemeente Hof van Twente***	284.210	-	15.580	268.630
<b>Totaal langlopende schulden</b>	<b>1.298.510</b>	<b>-</b>	<b>79.580</b>	<b>1.218.930</b>

\* betreft een geldlening van Energiefonds Overijssel t.w.v. € 1.000.000 voor verduurzaming scholen met een looptijd van 20 jaar. De aflossing bedraagt € 12.500 per kwartaal, de rente is 2,25%.

\*\* betreft een geldlening van Gemeente Hof van Twente t.w.v. € 218.000 voor verduurzaming van IKC Markelo met een looptijd van 15 jaar. De aflossing bedraagt gemiddeld € 14.500 per jaar, de rente is 0,91%.

\*\*\* betreft een geldlening van Gemeente Hof van Twente t.w.v. € 331.000 voor IKC Stedeke met een looptijd van 21,25 jaar. De aflossing bedraagt gemiddeld € 15.576 per jaar, de rente is 1,74%.

	2024	2023
2.4 <b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.3 Crediteuren	121.970	139.090
Afdr. / inh. loonheffing	418.620	379.520
Afdr. / inh. Participatiefonds	8.800	11.980
Afdr. / inh. Vervangingsfonds	13.770	13.730
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	441.190	405.230
Afdr. / inh. ABP Loyalis	106.250	110.900
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	106.250	110.900
Overige kortlopende schulden	297.580	354.090
Netto salarissen	8.200	8.830
Te betalen btw hoog	2.580	-
2.4.9 Overige kortlopende schulden	308.360	362.920
Overlopende passiva overig	38.230	32.940
Participatiefonds eigen bijdrage		17.500
Te betalen vakantie-uitkering	279.840	273.090
Te betalen eindejaarsuitkering	630	630
Te betalen toelage	50-	24.960
Doorstroomprogramma PO-VO	63.680	62.000
Verbetering Basisvaardigheden	115.420	159.050
Zij-instroom	-	20.710
Studieverlof	7.480	17.020
School en Omgeving	45.660	46.550
SOOL	7.470	-
Lerarenbeurs	17.100	-
2.4.10 Overlopende passiva	575.460	654.450
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>1.553.230</b>	<b>1.672.590</b>

De kortlopende schulden hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

## Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0268	11-11-2022	J
Zij-instroom 2022	1288326-1	22-11-2022	J
Regeling school en omgeving	RSOS22110	11-11-2022	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0158	31-5-2023	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0135	31-5-2023	O
Zij-instroom 2023	1350830-1	22-8-2023	J
Zij-instroom 2023	1355979-1	20-10-2023	O
Studieverlof 2023	1349707-1	22-8-2023	O
Studieverlof 2023	1350489-1	22-8-2023	J
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23022	20-7-2023	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1556	18-6-2024	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24P-PO-1547	17-6-2024	O
Studieverlof 2024	1414460-1	20-8-2024	O
Studieverlof 2024	1414444-1	20-8-2024	O
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24036	15-5-2024	O
Regeling school en omgeving	RSO-24211	6-8-2024	O
Regeling school en omgeving	RSO-COA24104	11-12-2024	O

## B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden	Bedrag per tijdvak			Lasten 2024
					< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
Veenman B.V.	Leaseovereenkomst Full operational lease Multifunctionals	1-4-2022	1-3-2026	48	€ 12.896	€ 2.149		€ 23.543
Asito	Schoonmaakcontract scholen	1-1-2023	31-12-2026	48	€ 168.930	€ 337.680		€ 168.892
Ter Doest B.V.	Leerlingenvervoer	1-8-2023	31-7-2026	90	€ 60.081	€ 95.128		€ 60.081
Engie	Overeenkomst levering elektriciteit	1-1-2024	31-12-2025	24	€ 49.051	€ 49.051		€ 49.051
Engie	Overeenkomst levering gas	1-1-2024	31-12-2025	24	€ 75.430	€ 75.430		€ 75.430
Gemeente Hof van Twente	Huurovereenkomst kantoorruimte Bunschotenstraat	1-7-2021	30-6-2026	59	€ 8.339	€ 12.508		€ 7.660
Lesscher	Internet en telefonie	1-8-2022	31-7-2026	24	€ 13.068	€ 7.623		€ 13.068
Arbo	Dienstverleningsplan Arbo Unie	1-1-2011	31-12-2025	191	€ 28.383			€ 28.383
Viverion	Huurovereenkomst 't Gijmink	1-10-2011	30-9-2061	179	€ 20.400	€ 81.600	€ 652.800	€ 23.102

### Huurverplichtingen

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente heeft met Veenman B.V. een huurovereenkomst voor kopieerapparatuur tot 1 maart 2026 tegen een huurprijs van € 8.000 (incl. btw) per jaar.

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente heeft met Viverion een overeenkomst inzake de bijbehorende leveringen en diensten (servicekosten) van het gebouw gelegen aan de Lindelaan 70b te Goor, lopende tot en met 2061, tegen een bedrag van circa € 18.800 (inclusief btw) per jaar.

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente heeft met de Gemeente Hof van Twente een huurovereenkomst voor kantoorruimte tot 30 juni 2026.

### Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenvlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er medewerkers vanaf 57 jaar zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid en daarvoor is een voorziening gevormd.

Voor de medewerkers die jonger zijn dan 57 jaar en die onder de regeling vallen zijn de gespaarde uren niet inzichtelijk en hiervoor is geen voorziening gevormd.

## B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<b>3.1</b>	<b><u>Rijksbijdragen OCW</u></b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	8.784.160	8.655.040	8.405.030
3.1.2	Overige subsidies OCW	575.520	473.600	940.530
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	406.220	370.000	384.360
	<b>Totaal</b>	<b>9.765.900</b>	<b>9.498.640</b>	<b>9.729.920</b>
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoomerkte subsidies	575.520	473.600	940.530
	<b>Totaal</b>	<b>575.520</b>	<b>473.600</b>	<b>940.530</b>
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	406.220	370.000	384.360
	<b>Totaal</b>	<b>406.220</b>	<b>370.000</b>	<b>384.360</b>
<b>3.2</b>	<b><u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	60.080	65.000	120.000
	<b>Totaal</b>	<b>60.080</b>	<b>65.000</b>	<b>120.000</b>
<b>3.5</b>	<b><u>Overige baten</u></b>	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
3.5.1	Verhuur	36.600	500	25.940
3.5.2	Detachering personeel	124.680	83.300	101.730
3.5.6	Overige	162.200	32.600	56.290
	<b>Totaal</b>	<b>323.480</b>	<b>116.400</b>	<b>183.960</b>
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<b>4.1</b>	<b><u>Personeelslasten</u></b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	8.761.610	8.242.360	8.337.220
4.1.2	Overige personele lasten	682.620	374.940	799.680
4.1.3	Af: uitkeringen	485.880-	80.000-	273.600-
	<b>Totaal</b>	<b>8.958.350</b>	<b>8.537.300</b>	<b>8.863.300</b>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	6.561.560	6.122.490	6.194.730
	Sociale lasten	1.281.680	1.226.450	1.234.510
	Pensioenpremies	918.370	893.420	907.980
	<b>Totaal</b>	<b>8.761.610</b>	<b>8.242.360</b>	<b>8.337.220</b>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.2 <i>Overige personele lasten</i>			
Reiskosten (woon- werkverkeer)	49.380	36.880	45.790
Dienstreizen	5.210	8.180	8.340
Gratificaties	-	-	9.990
Part.fnds ww-kosten	21.280	10.000	66.660
Personeel niet in loondienst	413.670	159.500	327.160
Vrijwilligersvergoeding	8.360	12.000	10.740
Dotatie personele voorzieningen	24.910	-	44.200
Scholing	75.040	69.500	147.150
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	19.400	21.000	25.010
Arbo-dienstverlening	29.960	25.000	33.630
Attenties	9.850	8.950	11.110
Overige	25.560	23.930	69.900
<b>Totaal</b>	<b>682.620</b>	<b>374.940</b>	<b>799.680</b>

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2024	2023
- Directie	7,54	7,76
- Onderwijzend Personeel	72,30	74,46
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	20,16	20,76
	<b>100,00</b>	<b>102,98</b>

4.2 <u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2 Gebouwen	131.140	131.180	122.740
4.2.3 Inventaris en apparatuur	181.600	175.670	163.930
4.2.4 Overige materiële vaste activa	4.190	4.190	4.190
4.2.5 Leermiddelen	22.860	24.250	21.950
<b>Totaal</b>	<b>339.790</b>	<b>335.290</b>	<b>312.810</b>

4.3 <u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	15.180	12.990	15.150
4.3.3 Onderhoud	45.820	68.700	88.740
4.3.4 Energie en water	118.570	120.470	99.840
4.3.5 Schoonmaakkosten	185.680	184.420	167.680
4.3.6 Heffingen	16.850	14.080	14.510
4.3.8 Overige huisvestingslasten	85.130	60.300	59.500
<b>Totaal</b>	<b>467.230</b>	<b>460.960</b>	<b>445.420</b>

4.4 <u>Overige lasten</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Algemene beheerslasten	252.200	243.340	259.190
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	185.930	164.300	156.370
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	142.530	157.740	169.670
4.4.5 Overige kosten	135.220	103.430	132.340
<b>Totaal</b>	<b>715.880</b>	<b>668.810</b>	<b>717.570</b>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<i>Uitsplitsing</i>			
<b>4.4.1 Algemene beheerslasten</b>			
Administratie- en advieskosten	140.820	140.000	129.780
Accountantskosten *	17.920	14.000	19.060
Kantoorbenodigdheden	1.370	2.100	4.650
Reis- en verblijfkosten	8.910	1.000	7.620
Telefoonkosten	14.490	14.990	14.000
Portokosten	400	250	480
Vervoerskosten	68.290	71.000	83.600
<b>Totaal</b>	<b>252.200</b>	<b>243.340</b>	<b>259.190</b>
<b>* Specificatie honorarium accountant</b>			
- onderzoek jaarrekening 2024	14.000	14.000	-
- onderzoek jaarrekening 2023	3.920	-	13.330
- onderzoek jaarrekening 2022	-	-	5.730
	17.920	14.000	19.060
<b>4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur</b>			
Inventaris en apparatuur	5.330	8.450	4.160
ICT-verbruikskosten	7.710	29.350	15.790
ICT-licenties	172.890	126.500	136.420
<b>Totaal</b>	<b>185.930</b>	<b>164.300</b>	<b>156.370</b>
<b>4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen</b>			
Verbruiksmateriaal onderwijs	111.500	118.700	129.710
Kopieerkosten	31.030	39.040	39.960
<b>Totaal</b>	<b>142.530</b>	<b>157.740</b>	<b>169.670</b>
<b>4.4.5 Overige kosten</b>			
Wervingskosten	9.700	2.000	70
Representatiekosten	20.930	15.200	19.050
Schoolse activiteiten	37.560	18.000	58.520
PR/Schoolkrant	2.500	5.000	6.790
Kosten TSO/BSO	6.370	3.780	880
Verzekeringen	6.450	5.000	1.580
Abonnementen	24.070	27.700	21.860
Medezeggenschapsraad	-	-	150
GMR	950	1.750	2.230
Toezichthoudend orgaan	26.690	25.000	22.970
<b>Totaal</b>	<b>135.220</b>	<b>103.430</b>	<b>132.340</b>
<b>5.1 Financiële baten</b>			
Rentebaten	45.210	50.000	62.870
<b>Totaal</b>	<b>45.210</b>	<b>50.000</b>	<b>62.870</b>
<b>5.5 Financiële lasten</b>			
Rente- en bankkosten	4.110	2.650	4.100
Rente langlopende leningen	23.070	20.000	24.330
<b>Totaal</b>	<b>27.180</b>	<b>22.650</b>	<b>28.430</b>

## B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 313.760 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen danwel te onttrekken aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve	1.000.000	-	-	1.000.000
Bestemmingsreserve (publiek)	987.320	313.760-	-	673.560
<b>Totaal reserves</b>	<b>1.987.320</b>	<b>313.760-</b>	-	<b>1.673.560</b>

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Reserve Eerste Waardering	6.690	5.820-	-	870
Reserve Onderhoud	600.000	72.690	-	672.690
Continuering extra inzet	380.630	380.630-	-	-
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>987.320</b>	<b>313.760-</b>	-	<b>673.560</b>

## **B9 Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

## **B10 Overzicht verbonden partijen**

Er is géén sprake van verbonden partijen.

## B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

### WNT-verantwoording 2024 OPO Hof van Twente De WNT is van toepassing op OPO Hof van Twente.

Het voor Hof van Twente, OPO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B) met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
<b>Totaal</b>	<b>6</b>

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	JC Kok
<b>Functiegegevens</b>	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 110.326
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.433
<i>Subtotaal</i>	€ 127.758
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 155.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -
<b>Totale bezoldiging</b>	€ 127.758

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan nvt  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling nvt

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	JC Kok
<b>Functiegegevens</b>	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 104.447
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.591
<i>Subtotaal</i>	€ 123.038
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 148.000
<b>Totale bezoldiging</b>	€ 123.038

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

#### Gegevens 2024

bedragen x € 1	Y. Draisma	M. Hevink	W. Vrieze
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12

#### Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.250	€ 15.500	€ 15.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -	€ -	€ -

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

#### Gegevens 2023

bedragen x € 1	Y. Draisma	H.J. Muller	W. Dijkman	M. Hevink
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 30-06	01-01 31-12

#### Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 7.500	€ 5.000	€ 2.083	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.200	€ 14.800	€ 7.339	€ 14.800

### 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H.J. Muller	Lid RvT
A. Poll	Lid RvT

## **C Overige gegevens**

**C1      Controleverklaring**



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente te Gemeente Hof van Twente gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



**Eshuis** REGISTERACCOUNTANTS

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 16 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA